

# คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ระดับสถานศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี 2563

# คำชี้แจงการใช้คู่มือ

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัด สุราษฎร์ธานี ฉบับนี้ ประกอบด้วย เนื้อหาสาระของระบบบริหารงบประมาณ โดยมีจุดประสงค์ สำหรับฝึกปฏิบัติเพื่อการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ศึกษาทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาตนเองซึ่งเนื้อหา จะประกอบด้วยรูปภาพและคำบรรยายในแต่ละขั้นตอน

### ส่วนประกอบของคู่มือ

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัด สุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัด สุราษฎร์ธานี ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ **1) ด้านงานบริการข้อมูล** มีสาระสำคัญดังนี้ ข้อมูลระบบ บริการตรวจสอบค้างเงินยืมข้อมูลระบบบริการตรวจสอบสิทธิการยืมเงิน ตรวจสอบ ID ทำรายการ ้บริการกระดานสนทนาให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาระหว่างสำนักงาน กศน จังหวัดและ กศน. อำเภอ ข้อมูลกราฟแสดงสถานะการเบิกจ่าย แนวปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ ้สำนักงาน กศน.จังหวัด วัตถุประสงค์ของด้านงานบริการข้อมูลที่มีให้บริการสำหรับผู้ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลของตนเองว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหน **2) ด้านการตั้งค่าโปรแกรม** มีสาระสำคัญ ้ดังนี้ แนวปฏิบัติการใช้โปรแกรม ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนการตั้งค่าหน่วยงาน ขั้นตอน การข้อมูลผู้ยืมเงิน ขั้นตอนการข้อมูลผู้ขาย/ร้านค้า **3) ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ(งานรายวัน)** มี สาระสำคัญดังนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ขั้นตอนการตั้งเบิกทั่วไป ขั้นตอนการตั้งเบิกค่า สาธารณูปโภค ขั้นตอนการยืมเงินทั่วไป ขั้นตอนการยืมเงินเดินทางไปราชการ ขั้นตอนการล้างเงินยืม ู้ขั้นตอนเกี่ยวกับการลบ/ถอน/การเบิกจ่าย 4**) ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ** มี สาระสำคัญดังนี้ การรายงานผลข้อมูลต่าง ๆ ขั้นตอนรายงานสรุปทั้งจังหวัด/อำเภอ ขั้นตอนรายงาน การเบิกจ่าย ขั้นตอนรายงานข้อมูลผู้ยืมเงิน ขั้นตอนรายงานเงินยืมคงค้าง ขั้นตอนรายงานสมุดคุมเงิน ยืม ขั้นตอนรายงานเงินยืมทุกโครงการ ขั้นตอนรายงานการล้างเงินยืมทุกโครงการ ขั้นตอนรายงานค่า สาธารณูปโภค ขั้นตอนรายงานสรุปยอดเบิกจ่าย-ร้านค้า ขั้นตอนรายงานผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอน ตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ ขั้นตอนรายการที่ยกเลิก

**ส่วนที่ 2** ส่วนของแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดที่ควรทราบ

**ส่วนที่ 3** ภาคผนวก ระเบียบ/ข้อบังคับ แบบฟอร์ม และบุคลากรในสำนักงาน กศน.จังหวัด สุราษฎร์ธานี และสถานศึกษาทั้ง 19 อำเภอในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### วิธีการใช้คู่มือ

ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการศึกษาและประกอบความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

## สถานที่ติดต่อเมื่อมีปัญหาการใช้งาน

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี 261/21 หมู่ที่ 4 ถนนอำเภอตำบลมะขามเตี้ย อำเภอ เมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานสารสนเทศ,งานแผนงาน/โครงการ 077-284998

## โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายถึง ระบบบริหารการตัดยอดเงินงบประมาณออนไลน์ เพื่อตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายและ ยอดเงินงบประมาณคงเหลือของสถานศึกษา 19 แห่งในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ในการบริหาร วางแผนกิจกรรม และอำนวยความสะดวกแก่ สถานศึกษา และสำนักงาน กศน. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ซึ่งกำหนดให้มีผู้เกี่ยวข้องในการใช้งาน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับงานประมาณ/การเงินระดับจังหวัด คือ

งานงบประมาณ – การตัดยอดงบประมาณ มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดสรร งบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายของสถานศึกษา และการ บันทึกการยืม-คืนเงินงบประมาณ

• งานพัสดุ มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายวัสดุ การจัดทำ P/O

 งานการเงิน มีหน้าที่บันทึกสถานะเบิกจ่าย รายละเอียดการเบิกจ่าย/วันที่ จ่ายตรวจสอบการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลให้ระบบสามารถใช้งานได้
 ปรับปรุงระบบให้เป็นปัจจุบัน และสำรองข้อมูล

เจ้าหน้าทึ่งบประมาณ/การเงินระดับอำเภอ มีหน้าที่ในการตรวจสอบยอดที่
 ได้รับจัดสรร บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ บันทึกลูกหนี้/เจ้าหนี้ ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย
 งบประมาณ จำนวนเงินคงเหลือในแต่ละรายการ และจำนวนรวมทุกงาน/โครงการของสถานศึกษา
 ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้เฉพาะสถานศึกษาของตนเองเท่านั้น

3. ผู้บริหาร

 ระดับจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดใน ระดับจังหวัด

💿 ระดับอำเภอ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดใน

ระดับอำเภอ



้ผังการทำงานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รูปแสดงผังการทำงานของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

**ขั้นตอนการดำเนินการระบบบริหารงบประมาณ** สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ สถานศึกษาทั้ง 19 แห่งในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นลำดับดังต่อไปนี้

 สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน กศน. พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะมีรหัสงบประมาณต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง แตกต่างกันออกไป รอบปีงบประมาณแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม - กันยายน ปีถัดไป เช่น ปีงบประมาณ 2561 จะเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561 แบ่งออกเป็น 4 แผนงาน 5 แผน บูรณาการ

- 1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- 2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- 3. แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง
- 4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน
- 5. แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่า

เทียมและทั่วถึง

- 6. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 7. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 8. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- 9. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร

ทั้งนี้ งบรายจ่าย แบ่งออกเป็น 5 ประเภท

- 1. งบบุคลากร
- 2. งบดำเนินงาน
- 3. งบลงทุน
- 4. งบเงินอุดหนุน
- 5. งบรายจ่ายอื่น

รหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสศูนย์ต้นทุน/รหัสแหล่งของเงิน ในแต่ละปี สำนัก งบประมาณจะเป็นผู้กำหนดเลขรหัสงบประมาณในแต่แผนงาน/โครงการ ซึ่งแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการฯ จะไม่เหมือนกัน

- รหัสงบประมาณ จะมีทั้งหมด 16 หลัก เช่น งบบุคลากร รหัสงบประมาณ คือ 2000238010000000
- รหัสกิจกรรมหลัก 14 หลัก เช่น กิจกรรมบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน กศน.
   รหัสกิจกรรมหลัก คือ 20002xxxxN3051 (xxxx หมายถึง P พื้นที่)

เช่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสพื้นที่คือ P8400 = 200028400M3105 3. รหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก เช่น สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสศูนย์ต้นทุน คือ 2000200125 4. รหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ดังนี้ 61 11 100 งบบุคลากร 61 11 200 งบดำเนินงาน 61 11 310 งบครุภัณฑ์ 61 11 320 งบปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้าง 61 11 410 งบเงินอุดหนุน 61 11 500 งบรายจ่ายอื่น 61 10 xxx งบกลาง

ตัวเลข 2 หลักหน้า จะผันแปรไปตามปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ 2561 เลข หน้าจะเป็น 61 ข้อที่ต้องระวังอย่างยิ่ง เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ในเดือนตุลาคม ของแต่ละ ปีงบประมาณห้ามทำการเบิกจ่ายโดยใช้รหัสปีเก่า ต้องรอหนังสือแจ้งเวียนรหัสงบประมาณสำหรับปี นั้น จากสำนักงาน กศน. ก่อน เพราะในแต่ละปีงบประมาณ รหัสจะไม่เหมือนกัน

 สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับงบประมาณที่จัดสรรมาตรวจสอบความถูกต้อง และ นำมาบันทึกรับงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ โดยดำเนินการจัดสรรงบประมาณ และจัดทำเป็น ตารางการจัดสรรงบประมาณให้ตามแผนงาน/โครงการ

	แผนงาน : แผนงานบูรด กิจก	เาการยกระด้ เรรมจัดการที	วา ใบคุณภาพการที่ก ใกษานอกระบบา	ข <b>ละเอียดการ</b> เษาและการก่ มะดับการที่ก	<mark>ขัดสวรงบประมา</mark> รียนรู้คลอดชีวิต โ ษาขั้นพื้นฐาน รมเ	<mark>ณรายอ่าย ปร</mark> กระการสลับ วินอุดหมูน f	<mark>ะจำปีงบประมาณ</mark> า สนุนค่าใช้จ่ายในกา ใจกรรมพัฒนาคุณ 2	พ.ศ. 256 วอัคการ วาพผู้เวีย	12 ทีกษาตั้งแต่ระ มน ภาคเรียนที่	คับอนุบาลจนจบก 2/2561 (เพิ่มเติม)	ารทึกษาขั้นพื้นฐาน
	1	เพิ่สสูมออิน	<b>ทุ</b> น 2000200383	าหลงบบระ ต่	มาณ 2000233016 เวินักงาน กศม.จัง	500527 รหล หวัดธุราษฎร์	กจกรรมหลก 2000 มานี	28400N	3029 1110410	4(4) 6211410	17 11.19 62
อ้าสั	สองเสื้อหา	di la constante di	1401		กิจกรรมทัฒนาชุ	ณภาพผู้เรียง ม	alaza		Nor	าวแมปน ขั้งสิ้น	WINDA
nu.	uw (MMIN)	MR.	asha.	WIL.	નપ્રોધ.	-	વર્ષાય	341.	anhu.	, million num	in wind
1	กศน.อ.เมืองฯ	176	9,800	988	85,840	363	105,270	181	25,440	226,350	
2	กศน.อ.กาญจนดิษฐ์	54	2,940	476	41,180	178	51,620			95,740	จัดสรรเพิ่มเติมอากการ จัดสรรครั้งที่ 1 ตาม หนังสือเองที่ ตธ
3	กศน.อ.วิภาวดี	15	840	84	7,250	32	9,280	5		17,370	
4	กสน.อ.เกาะพะงัน	5	280	76	6,380	23	6,670			13,330	
5	กศน.อ.เกาะสมุย	32	1,680	337	29,290	125	36,250	49	7,420	74,640	
6	กสน.อ.ทีวีรัฐนิคม	15	1,120	222	19,430	83	24,070			44,620	0210.82/3.370 d434m 13
7	กศน.อ.เทียนชา	8	420	204	17,690	68	19,720			37,830	nqnanitra 2561

รูปแสดงตารางการจัดสรรงบประมาณ ให้ กศน.อำเภอ

 นำส่งให้กับ กศน.อำเภอ ทั้ง 19 แห่งในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดตามตารางจัดสรรงบประมาณ และในโปรแกรมระบบ บริหารงบประมาณ E-Budget เพื่อดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดกิจกรรม และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย/การยืมเงิน/การล้างเงินยืม

 กศน.อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบการคลัง และ สำนักงาน กศน. กำหนด โดยปฏิบัติตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัด สำนักงาน กศน.

5. เจ้าหน้าที่ กศน.อำเภอ เข้าระบบในโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานีดำเนินการเบิกจ่าย/ตัดยอดงบประมาณ/ยืมเงิน/ ล้างเงินยืม ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บันทึกรายละเอียด โดยระบบการเบิกจ่ายในโปรแกรม ระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะออกรหัสการเบิกจ่าย (ID การเบิกจ่าย) ให้กับชุดเบิกนั้น ๆ เสนอหัวหน้างานและผู้บริหารตามลำดับ และจัดส่งเอกสาร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายตัวจริงให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

 สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี รับ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และลง เลขทะเบียน จัดส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายแผน ดำเนินการตัดยอดงบประมาณ
- ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายวัสดุ

 ฝ่ายการเงิน ดำเนินการทำรายการเบิกจ่าย ขออนุมัติเบิกจ่ายตามขั้นตอน และ บันทึกการจ่ายเงินในระบบพร้อมส่งแจ้งสถานะการเบิกจ่ายให้ทางไลน์กลุ่มการเงินอำเภอ รายละเอียดเบิกจ่ายว่าโดยการจ่ายตรง หรือด้วยเช็ค

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบแล้วพบว่าผิดพลาดในขั้นตอนของฝ่าย ๆ จะเข้าระบบแจ้ง ข้อผิดพลาดให้ กศน.อำเภอทราบ ส่งคืน และแก้ไข

 กศน.อำเภอสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายต่าง ๆ ได้ที่ หน้าจอการรายงาน และสำหรับสถานะ ข้อผิดพลาด และ เบิกจ่ายแล้ว ได้ในกลุ่มไลน์การเงินของอำเภอ

## การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รูปแสดงหน้าหลักของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมนูหลักของโปรแกรมฯ ประกอบด้วย

• HOME สำหรับ กลับสู่หน้าหลัก

ดาศน.จังหวัด สำหรับหน้า Login ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณระดับ จังหวัดและผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ดาศน.อำเภอ สำหรับหน้า Login สำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ งานการเงิน ระดับอำเภอและผู้บริหารสถานศึกษา 19 อำเภอ

คู่มือการใช้งาน สำหรับหน้า คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ
 อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

• ABOUT. สำหรับหน้า ข้อมูลเกี่ยวกับระบบและผู้พัฒนาระบบ ดังรูป

	НОМЕ	กศน.จังหวัด	กศน.อำเภอ	คู่มือการใช้งาน	ABOUT.	
--	------	-------------	-----------	-----------------	--------	--

รูปแสดงเมนูหลักของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

### 1) ด้านงานบริการข้อมูล

**ด้านงานบริการข้อมูล** หมายถึง การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิการยืมเงิน จากระบบ ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายจากหมายเลข ID เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่าย หรือ การยืมเงิน รวมถึงขั้นตอนการเข้าระบบเพื่อใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องของการใช้โปรแกรม

#### ตรวจสอบ : สิทธิการยืมเงิน

หน้าหลักจะสามารถใช้งาน มุมบริการ



สำหรับการ **ตรวจสอบ :** 

สิทธิการยืมเงิน โดยการป้อนหมายเลขบัตรประชาชนของบุคลากร ดังรูป



รูปแสดงการตรวจสอบสิทธิการยืมเงิน

#### ตรวจสอบ : ID ทำรายการ



สำหรับการ**ตรวจสอบ : ID ทำรายการ** โดยการป้อนหมายเลข ID ที่

ต้องการตรวจสอบ ดังรูป

ป้อา	เหมายเลข ID ที่ต้องการตรวจสอบ
รหัส ID	
	ตกลง

รูปแสดงการตรวจสอบ ID ที่ต้องการตรวจสอบ

เมื่อคลิกตกลง หน้าจอจะปรากฏรายการที่ต้องการตรวจสอบที่เกี่ยวกับรายการ ประกอบด้วย รหัส ID สถานศึกษา เลขที่เอกสาร รหัสงาน/โครงการ รายละเอียดการจ่าย จำนวนเงิน และ สถานะการเบิกจ่าย ดังรูป คู่มือการใช้โปรแกรมบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี 10

รหัส ID	2			í	สถานศึกษา	08 : กศน	.ชัยบุรี	
เลขที่เอกสาร	ศธ 02	210.8208/502		รหัสงา	รหัสงาน/โครงการ 403 ค่าสาธารณูปโภค			
รายการจ่าย	ค่าโทร	ศัพท์เดือนตุลาคม 25	61					
สานวนเงิน	123.	00 บาท						
Link-โครงการ e-GP								
		โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงกา	15 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโค	ารงการ :			-	-		-	-
เลขที่ส่	ស្បែល្អា :	-	-	-	-		-	-
สถานะบัจจุบัน :	สถานะบัจจุบัน : เบ็กจ่ายแล้ว : [11/08/2018]					04/01/2	019–13:30 u.	
รายการนี้ ทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจ้า หากจะแก้ไข ติดต่อ Admin.								

#### รูปแสดงรายการที่ต้องการตรวจสอบ

## การเข้าสู่ระบบ ระดับอำเภอ

เป็นการตรวจสอบยอดที่ได้รับจัดสรร บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ บันทึกลูกหนี้/เจ้าหนี้ ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินคงเหลือในแต่ละรายการ และจำนวนรวมทุกงาน/ โครงการของสถานศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้เฉพาะสถานศึกษาของตนเองเท่านั้น

	ร <mark>: Budget Management Suratthani</mark> มบริหารงบประมาณ e-Budget62 าน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
HOME กศน.จังหวัด	กรน.อำเภอ ซุมีอการใช้งาน ABOUT.	
<ul> <li>มมมริการ</li> <li>ครวจสอบ:สิทธิการยืมเงิน</li> <li>ครวจสอบ: ID ทำรายการ</li> </ul>	กราฟแสดงการใช่งษุโระมาณ กศน.อำเภอ <sup>ห.</sup>	
	รูปแสดงหน้าหลักของโปรแกรม	ň

คลิกที่ <sup>กศน.อำเภอ</sup> เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าจอหลักของระบบ จากนั้นระบบจะแสดงเมนู ให้เลือก เมนูเจ้าหน้าที่ เพื่อ Login ดังรูป

แลอก เมนูเจาหนาท เพอ Login ดงรูบ "

	เจ้า	หา	น้าที	อำเภอ Login
UserName				
Password				
	ดกลง		ล้าง	

รูปแสดงหน้า Login เจ้าหน้าที่อำเภอ

จัดทำโดย.. นางสาวอิทยา เนื่องนำ ครู กศน.อำเภอพุนพิน

กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (User and Password) คลิก **ดาลง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ หลักของโปรแกรมระดับอำเภอ ซึ่งสามารถใช้งานในส่วนของ **กระดานสนทนา** เป็นส่วนของการ ติดต่อสื่อสาร สอบถามข้อมูล โต้ตอบติดต่อระหว่างเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดและระดับอำเภอได้

BMS: Budget Management Suratthani ระบบบริหารงบประมาณ e-Budget62 สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	แสดงสถานะของ สถานศึกษาที่เข้าใช้งาน
それ時ないの面         HOME         ないないの         CMT         それないのの         それのののの           ● いたのののの         ● いたのののの         ● いたのののの         ● いたのののの         ● いたのののの         ● いたのののの         ● いたのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	กระดาน

รูปแสดงหน้าหลักของโปรแกรมาระดับอำเภอ

หากต้องการ ตั้งกระทู่ใหม่ คลิก [ตั๋งกะะทุ๋ไหม่] จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ตั้ง คำถาม กรอกรายละเอียด โดยสามารถแนบไฟล์รูปภาพประกอบได้ ดังรูป

สำหรับอำเภอ HOME	งานรายวัน	รายงาน	การตั้งค่าโปรแกรม	EXIT	หน่วยงาน : 18 : กศน.พุมพื้น	
🕐 มุมบริการ	กระดานสนทน	เา / BG-	Board			
<ul> <li>         ตรวจสอบ:ค้างเงินยืม      </li> <li>         ตรวจสอบ:สิทธิการยืมเงิน      </li> </ul>	[ กลับหน้าหลักเว็บบอร์ด]			ตั้งกำถามขอ	งคุณได้ที่นี่ครับ	11/14
📌 กราฟงบประมาณ			คำถาม			
			รายละเอียด			96
			โดย 18:กศน.พุนพิม		<i>h</i>	$\Delta 7 A$
		/	E-mail		🔲 ส่งเมล์กลับเมื่อมีผู้ตอบคำถาม	67 67
			ส่งไฟล์ภาพ เลือกไฟล์	มได้เลือกไฟล์ใด 3. 38 ±= 18 7	(11 50 Kb, Flash 100 Kb) 패르 프리프리프리프리프	
		100	2	สมสากา	≌] = ข = ข = ข = ข เคลียร์	
			67 /6	( ກລັນ	มหน้าหลัก]	

รูปแสดงหน้าต่าง ตั้งคำถาม

[ กลับหน้าหลักเว็บบอร์ต]	ขอเชิญร่วมตอบคำถามครับ	
	ຍາເສົກ ID 2577	
7.17	รบกานยกเล็ก ID 2577 เนื่องจาก เปลี่ยนขอดเจิน จาก 3,330 เป็น 3,080 ค่ะ ขอบคุณค่ะ	
	<b>14:กศน.บ้านนาเดิม</b> 118.173.116.* [ วันอันทร์ ที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 10:23 น. ]	1 1 1
	ยกเลิกให้แล้วค่ะ	
	โดยคุณ <b>จังหวัด : saleena</b> 192.168.1.* [ วันศุกร์ ที่ 18 สิงหาคม 2560 เวลา 12:49 น. ] ผู้ตอบคนที่ 1	
	ขอเชิญร่วมตอบคำถามครับ	
7.5	ความดิดเห็น	

เมื่อต้องการคลิกดูรายละเอียด หรือตอบข้อมูลคำถาม สามารถคลิกเข้าดูได้ **กระทู้** ดังรูป กระดานสนทนา / BG–Board

รูปแสดงหน้าต่าง รายละเอียดและตอบคำถาม

## 2) ด้านการตั้งค่าโปรแกรม

**ด้านการตั้งค่าโปรแกรม** หมายถึง การตั้งค่าโปรแกรมระบบจะมีค่าเริ่มต้น เมื่อผู้ใช้ในระดับ ต่าง ๆ มีความต้องการเปลี่ยนเพื่อความถนัดหรือตรงกับความต้องการ และเพื่อเพิ่มความปลอดภัย ก็ สามารถที่จะทำรายการได้ที่เมนูการตั้งค่าโปรแกรม ประกอบด้วย การเปลี่ยนรหัสผ่าน การตั้งค่า หน่วยงาน/หนังสือ ข้อมูลผู้ยืม ข้อมูลผู้ขาย/ร้านค้า

สำหรับผู้ใช้งานระดับอำเภอ สามารถตั้งค่าการใช้งานได้ที่ เมนูการตั้งค่าโปรแกรมระดับ อำเภอ ดังรูป



คลิกเลือก การตั้งค่าโปรแกรม เลือก เมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน ้จะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับสถานศึกษา/อำเภอ จากค่าเดิมที่ผู้ดูแลระดับ ้กำหนดโดยจะต้องกรอกรหัสผ่านเดิม กรอกรหัสผ่านใหม่ เหมือนกัน 2 ครั้งเพื่อ ยืนยัน และกด **บันทึก** ดังรูป

การตั้งค่าโปรแกรม	
🔂 เปลี่ยนรหัสผ่าน	
🤹 ตั้งค่าหน่วยงาน	
🚳 ข้อมูลผู้ยืมเงิน	
🏧 ข้อมูลผู้ขาย/ร้านค้า	

รหัส กศน อำเภอ.	18
รหัสผ่านเดิม	
รหัสผ่านใหม่	
รพัสผ่านใหม่อีกครั้ง	

รูปแสดงหน้าต่าง การตั้งค่ารหัสผ่าน สถานศึกษา / อำเภอ



คลิกเลือก การตั้งค่าโปรแกรม เลือก ตั้งค่าหน่วยงาน / หนังสือ

โดยจะสามารถกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับการตั้งค่าของหน่วยงาน ชื่อ

หน่วยงาน เลขสารบัญ ผู้อำนวยการ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และโทรสาร ทั้งนี้รายละเอียดดังกล่าวจะ แสดงอยู่ในหนังสือปะหน้าเงินยืมที่จะอยู่ในเมนูการยืมเงิน ดังรูป

ตั้งค่าหน่วยงาน / หนังสือ

กศน อำเภอ.	กศน.พุนพิน					
เลขสารบัญ.	яб 0210.8218/					
ผู้อำนวยการ	<del>เหลี่ยงใคร จังว์-เหนาสังว์</del>					
ที่อยู่ : แถวที่ 1	กศน.พุนพิน					
ที่อยู่ : แถวที่ 2	164 ถนนธราธิบดี ตำบลท่าข้าม					
ที่อยู่ : แถวที่ 3	อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130					
โทรศัพท์	077 - 311800					
โทรสาร	5 077 - 311800					
	บันทึก					

รูปแสดงหน้าต่าง การตั้งค่าหน่วยงาน / หนังสือ



ของบุคลากรใน

้สถานศึกษา ที่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้จะต้องนำข้อมูลมาบันทึกไว้เพื่อทำรายการการยืมเงิน โดยมีรายละเอียด ้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานะเงินยืม ดังรูป

คลิกเลือก **การตั้งค่าโปรแกรม** เลือก **ข้อมูลผู้ยืมเงิน** 



1 da	925	9	. <u> </u>	96	o و	ย ย	ে ব	
คมอก	ารเชเบ	รแกรมบรหารงบเ	ไระมาณอเลกทร	้อนกส	สานกงาน	กศน.จงหวดสราช	ษภรธาน	14
91							- 61	

			จัดการข้อมูลผู้ยืมเงิน	สเ	ถานะเงินยืม	¥	
มูลผู้ที่	มีสิทธิยืมเงิน : กศน.พุเ	มพิน				2	
ID	เลขบัตร ปชช.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		สถานะเงินยืม		จัดการ
1	3841700504620	<del>سشششش</del>	ครู กศน.ต่าบล		-		× Z
2	3841700142141	น <del>ารหมัฐกานส์ มักโกเ</del> ส์	ครู กศน.ต่าบล		-	,	🖌 🗶 🗵
3	3930500557531	<u></u>	ครูอาสาสมัครฯ		ด้างเงินยืม		X 🗾
4	3841700592201	<del>พระสารมากนี้ สังผ</del> ์เรียง	ครู กศน.ตำบล	-			X 🗵

รูปแสดงหน้าต่าง จัดการข้อมูลผู้ยืมเงิน

การจัดการข้อมูลผู้ยืมเงิน สามารถดำเนินการ ลบข้อมูล เมื่อคลิก และ แก้ไขข้อมูล × เมื่อคลิก 📝 เพื่อแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลของผู้ยืมเงินให้สมบูรณ์และถูกต้อง



ของสถานศึกษา

คลิกเลือก **การตั้งค่าโปรแกรม** เลือก **ข้อมูลผู้ขาย/ร้านค้า** ้ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้สำหรับ ข้อมูลของผู้ขาย ร้านค้า การบันทึกเบิกจ่ายรายวันและการรายงาน ้แยกผู้ขาย ร้านค้าในการรายงานข้อมูล โดยมีรายละเอียด ชื่อ ผู้ขาย ร้านค้า ผู้รับจ่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ เลขบัญชี ธนาคาร สาขา ดังรูป



รูปแสดงหน้าต่าง การจัดการข้อมูลผู้ขาย ร้านค้า ผู้รับจ่าย

#### 3) ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ(งานรายวัน)

ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ(งานรายวัน) หมายถึง การทำรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่ง สามารถทำรายการได้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับจังหวัด และสถานศึกษา ประกอบด้วย การตั้งเบิกการยืม เงิน การล้างเงินยืม การลบ/ถอนการเบิกจ่าย

โดยเลือกคลิกที่เมนู **งานรายวัน** ซึ่งจะมีเมนูย่อยให้เลือกทำรายการ แบ่งออกเป็น 4 รายการ ได้แก่ เมนูตั้งเบิก เมนูยืมเงิน เมนูล้างเงินยืม เมนูลบ/ถอนการเบิกจ่าย ดังรูป



รูปแสดงหน้าต่าง เมนูการทำงานรายวัน

## เมนูตั้งเบิก

สำหรับเมนูตั้งเบิกจะแบ่งการทำงานออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การตั้งเบิกทั่วไป และการตั้งเบิก ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งรูปแบบการทำงานจะเหมือนกัน แต่จะมีส่วนที่แตกต่างออกไปในด้านของการ รายงานที่จะกล่าวถึงในเมนูการรายงาน

## ตั้งเบิก : ทั่วไป

เมื่อคลิก การตั้งเบิก : ทั่วไป ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก **รหัสงาน/โครงการ** ที่ใช้สำหรับ การเบิกจ่าย แล้วคลิก **ตกลง** ดังรูป





สถานศึกษานั้นๆ จะสามารถเลือกเบิกจ่ายงบประมาณ ตาม รหัสงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เท่านั้น

ตามรูปจะเบิกการเลือก **รหัสงาน/โครงการ 301 ค่าจัดการเรียนการสอน** ซึ่งเมื่อ เลือกแล้วกด **ตกลง** จะปรากฏหน้าต่างย่อยขึ้นมาโดยจะแสดงรายละเอียดของงบประมาณดังกล่าวว่า มีเงินได้รับจัดสรร จำนวนเงินคงเหลือ

#### บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

1	หน่วยงานขอเบิก	18 : กศน.พุนพิน						
รห้	(สงาน/โครงการ	300101 : 301 ค่าจัดการเรียนการสอน						
র	่านวนเงินจัดสรร	336,880.00 บาท						
สา	นวนเงินคงเหลือ	101,081.49 บาท						
	รายการจ่าย							
	สานวนเงิน		บาท					
ผู้ขาย∙	-ร้านค้า-จ่ายให้	เลือกข้อมูล				Ţ		
	เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8218/						
ุ ⊢Link-โครงการ e-GP								
	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6		
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-		
เลขที่สัญญา :	-	-	_	-	-	-		
			ตกลง					

#### รูปแสดงหน้าต่าง การบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

แล้วให้ผู้ใช้ดำเนินการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณตามลำดับ ประกอบด้วย

1. รายละเอียดของการเบิกจ่ายที่เราจะต้องระบุให้ชัดเจน ถูกต้อง กระชับ ได้

ใจความ ในช่อง **รายการจ่าย** 

- จำนวนเงินที่ต้องการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ในช่อง จำนวนเงิน
- 3. ชื่อ-รายละเอียดของผู้ขาย-ร้านค้า-จ่ายให้ ที่เราสามารถคลิกเลือกได้จากที่เราได้

บันทึกไว้ในระบบแล้ว ในช่อง **ผู้ขาย-ร้านค้า-จ่ายให้** 

เลขหนังสือน ำส่งของสถานศึกษา ในช่อง เลขที่เอกสาร

5. เลขโครงการ / เลขที่สัญญา ในระบบ E-GP จะระบุในกรณีที่ทำรายการเบิกจ่าย

ค่าวัสดุที่มียอดเบิกเกิน 5,000 บาท ดังรูป

	บันทึกกา	ารใช้จ่ายงบ		เลือกข้อมูล 815-ร้านโมเด็ร้น อาร์ต ส่าน 828-ร้านปอป่าน-2905 ถ.ร 840-ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร 851-ห้างหุ้นส่วนสานัญ ขาร 852-ร้านเข็ตนโชต เซอร์วิส 853-ร้านสาลิกาบิวตี้-295/7 861-นางสาวฉัตรสุดา ปล่อง	ถ้งงานใหญ่-243/102 ม.4 ถ. เลจอมเกล้า ด.ท่าข้าม อ.พุน ถ้าร์ เพชรสังข์-กศน.อำเภอพุ บ้านเซ็นเตอร์-25/3 ชตลาด 150/41 ม.4 ถ.ดองนนก ด.ม -8 ถ.ดลาดใหม่ ต.ดลาด อ.เ นิราส-152 ม.2 ต.มะลงน อ.	ดอนนก ด.มะขามเดี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี พิน จ.สุราษฎร์ธานี นพิน โพม่ 2. ดลาดโหม่ ด.มะขามเดี้ย อ.เมือง สุราษฎร์ธานี ขามเดีย อ.เมือง สุราษฎร์ธานี มัอง สุราษฎร์ธานี		
หน่วยงานขอเบิก	18 : กศน.พุนพิน			862-นางสมบูรณ์ ภิญญาคง 863-นางพยอม รัตนปกรณ์-	-89 ม.5 ด.มะลวน ด.พุนพิน 14/2 ม4 ต.บางงอน อ.พุนพิ	อ.พุนพิน สุราษฎร์ธานี น สราษฎร์ธานี		
รหัสงาน/โครงการ	300101 : 301 ค่าจ้	<i>โ</i> ดการเรียนการส		864-นางผกาวรรณ หืดช่วย	-28/12 ต.ทำข้าม อ.พุนพัน ส ในวันหรั-4 ม 7 ต.น้ำรวม ว.ม	สุราษฎร์ธานี(บางงอน) พบพื้น สราษอร์ราชี(น้ำราน)		
จำนวนเงินจัดสรร	336,880.00 บาท			866-นางปรารถนา ค่าหวาน	-56 ม.1 ด.น้ำรอบ อ.พุนพิน	สุราษฎร์ธานี สุราษฎร์ธานี		
จำนวนเงินคงเหลือ	101,081.49 บาท			868-บริษัทสุราษฎร์ธานีจัง 895-บางสาวเพชรบ้าผึ้ง ดับ	เว้ดพาณิชย์จำกัด-51-53 ถ.ห เอียด-141/80 ม.3 ต.ตะปาน	หน้าเมือง อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี L อ.พบพิน สราษกร์ธานี(ตะปาน)		
รายการจ่าย	ค่าตำเนินการสอบปล	ายภาค ภาคเรียา		896 นางจรรยา ถุงทอง/นางเญญาภา แป้นจันทร์-น้ำรอบ				
สำนวนเงิน	15000	UN		897-นายธรวุฒ เจรญเวช-2 898-นางรัชดาภรณ์/นางเบย 899-นางสุคนธ์ เพชรสว่าง-1	6 ม.3 ค.มะลวน อ.พุนพน สุร บูญาภา-น้ำรอบ/บางงอน 81/15 ม.1 ค.บางกุ้ง อ.เมือง	าษฎรธาน(บาสาลบ) เสราษฎร์ธานี		
ผู้ขาย−ร้านด้า−จ่ายให้	เลือกข้อมูล			900-นางประภา ภักดี-6 ม.6	ด.น้ำรอบ อ.พุนพื้น สุราษฎร์	ร์ธานี		
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8218/195		พีส.เถ-ว.เทค.เ-ส.เถเห	เลอกขอมูล				
– Link-โครงการ e-GP								
โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6			
เลขโครงการ : _	-	-	-	-	-			
เลขที่สัญญา : _	-	-	-	-	-			
		ตกลง						

รูปแสดงหน้าต่าง การทำรายการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **ตกลง** จะปรากฎหน้าต่าง ยืนยันข้อมูลอีกครั้ง และระบบจะแสดงข้อมูลเบิกจ่าย และคำนวณข้อมูลงบประมาณคงเหลือให้โดย อัตโนมัติ ในช่อง **ถ้าดำเนินการ จะเหลือ** ของบประมาณนั้นๆ เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบแล้วถูกต้องจึงคลิก **บันทึกข้อมูล** ดังรูป

เลขสัญญา :	-	-	-	-	-	-			
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-			
	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ	ส 3 โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6			
รงการ e-GP				å.					
		ถ้าตำเนินการ	จะเหลือ	86,081.49 บาง	1				
		3	ถ่านวนเงิน	15,000.00					
			ทีเอกสาร	ศธ 0210.8218/	195				
			จ่ายให้	8 <del>49 ว่าที่ร้อยต</del>	รีเครียงไคร รัก	<del>i merðui - adu</del> .	<del>สาเกอบุบท</del> ีน		
		รา	ยการจ่าย	ค่าดำเนินการสอบ	ปลายภาค ภาค	เรียนที่ 2/2561			
		เงิ	นคงเหลือ	101,081.49 ນ <sup>-</sup>	าท				
			เชเปแล้ว	235,798.51 บาเ	1				
		l	งันจัดสรร	336,880.00 บ <sup>^</sup>	ท				
		รหัสงาน/	/โครงการ	301 ค่าจัดการเรียนการสอน : 18300101					
		หน่วยงาน	เผู่เบิกเงิน	18 : กศน.พุนพื้น	18 : กศน.พุนพน				

รูปแสดงหน้าต่าง การบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อยืนยัน

จะปรากฏหน้าต่างย่อย แสดง รหัสการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ เลข ID การเบิกจ่าย สำหรับกำกับชุดการเบิกจ่ายรายการใดรายการหนึ่งเท่านั้น ดังรูป ซึ่งเจ้าหน้าที่จะนำไปบันทึกใน เอกสารที่จัดส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัด

บันทึกการเบิกจ่าย
รหัสการ บันทึกข้อมูลการเบ็กจ่าย งบประมาณ : 2760
ปันทึกข้อมูลรายการต่อไป

รูปแสดงหน้าต่าง บันทึกการเบิกจ่าย

ตั้งเบิก : สาธารณูปโภค

เมื่อคลิกเลือกเมนู ตั้งเบิก : สาธารณูปโภค เพื่อบันทึกรายการเบิกจ่ายค่า สาธารณูปโภคของสถานศึกษา ดังรูป





ระบบจะให้เจ้าหน้าที่เลือกรายการแยกเป็นประเภทของ **ค่าสาธารณูปโภค** และ **ประจำเดือน** ที่ใช้ สำหรับการเบิกจ่าย แล้วคลิก **ตกลง** ดังรูป เลือกรายการ ค่าสาธาฯ ที่ต้องการตั้งเบิก



รูปแสดงหน้าต่าง การเลือกรายการค่าสาธารณูปโภคที่ตั้งเบิก

โดยเจ้าหน้าที่จะเลือกรายการ ที่ใช้สำหรับการเบิกจ่าย โดยคลิกเลือก **รหัส/โครงการ** งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร ซึ่งจะต้องตรวจสอบดูงบประมาณคงเหลือว่าเพียงพอต่อการเบิกจ่ายรายการนี้หรือไม่ แล้วคลิก **ตกลง** 

รหัสงาน/โครงการ 301 ค่าจัดการเรียนการสอน 🔹					
	รหัสงาน/โครงการ	301 ค่าจัดการเรียนกา	รสอน	7	

รูปแสดงหน้าต่าง การเลือกรายการค่าสาธารณูปโภคที่ตั้งเบิก

จะปรากฏหน้าต่างให้เจ้าหน้าที่เลือกการตั้งเบิก ซึ่งขั้นตอนการทำงานจะเหมือนกับการเบิกจ่ายทั่วไป และเพิ่มเติมรายละเอียด ประเภทของสาธารณูปโภคประเภทไหน และเป็นค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนอะไร ของหน่วยงานอะไร (กศน.อำเภอ/ห้องสมุดประชาชน/กศน.ตำบล) ที่สามารถเรียก รายงานได้ในภายหลัง ดังรูป

การตั้งเบิกค่าสาธารณูปโภค : <mark>ประปา</mark> : <mark>เดือนมกราคม</mark>

18 : กศน.พุนพื้น
300101 => 301 ค่าจัดการเรียนการสอน
336,880.00 บาท
101,081.49 บาท
ศธ 0210.8218/203
สาธาฯ : ประปา : เดือนมกราคม :
กศน.ฮาเภอพุนพิน
เลือกข้อมูล 🔻
ארע 1988
ตกลง

รูปแสดงหน้าต่าง การเลือกรายการค่าสาธารณูปโภคที่ตั้งเบิก

เมื่อบันทึกเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิก **ตกลง** แล้วจะปรากฎหน้าต่าง บันทึกการใช้งบประมาณ เพื่อยืนยันอีกครั้ง และถ้าดำเนินการเบิกจ่ายตามที่เราบันทึกงบประมาณ ดังกล่าว จะเหลือ ในช่อง **ถ้าดำเนินการ จะเหลือ** ดังรูป

บันท์	บันทึกการใช้งบประมาณ				
หน่วยงานผู้เบิกเงิน	18 : กศน.พุนพื้น				
รหัสงาน/โครงการ	301 ค่าจัดการเรียนการสอน : 18300101				
เงินจัดสรร	336,880.00				
ใช้ไปแล้ว	235,798.51				
เงินคงเหลือ	101,081.49				
รายการจ่าย	สาธาฯ : ประปา : เดือนมกราคม : กศน.อำเภอพุนพื้น				
จ่ายให้	-				
ที่เอกสาร	ศธ 0210.8218/203				
จำนวนเงิน	888.00				
ถ้าตำเนินการ จะเหลือ	100,193.49 บาท				
	บันทึกข้อมูล				

รูปแสดงหน้าต่าง บันทึกการใช้งบประมาณเพื่อยืนยัน



รูปแสดงหน้าต่าง บันทึกการเบิกจ่าย

จะปรากฏหน้าต่างย่อย แสดง รหัสการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ เลข ID ดังรูป ซึ่ง เจ้าหน้าที่จะนำไปบันทึกในเอกสารที่จัดส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัด และคลิกเลือก **บันทึกข้อมูล** รายการต่อไป เพื่อไปบันทึกรายการใหม่ หรือกดเลือก Home เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

### เมนูยืมเงิน

สำหรับเมนูยืมเงินจะแบ่งการทำงานออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ยืมเงินทั่วไป และ ยืมเงินไป ราชการ ซึ่งรูปแบบการทำงานจะเหมือนกัน แต่จะมีส่วนที่แตกต่างออกไปในด้านของการรายงานที่จะ กล่าวถึงในเมนูการรายงาน

### ยืมเงิน : ทั่วไป

เมื่อคลิก ยืมเงิน : ทั่วไป ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก **รหัสงาน/โครงการ** ที่ใช้สำหรับการ ยืมเงินงบประมาณ แล้วคลิก **ตกลง** ดังรูป



รูปแสดงเมนู ยืมเงิน : ทั่วไป

เมื่อคลิก ยืมเงิน : ทั่วไป ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก **รหัสงาน/โครงการ** ที่ใช้สำหรับการเบิกจ่ายเพื่อทำ รายการยืมเงิน แล้วคลิก **ตกลง** ดังรูป คู่มือการใช้โปรแกรมบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี 21



รูปแสดงเมนู ยืมเงิน : ทั่วไป

ตามรูปจะดำเนินการ ยืมเงิน : ทั่วไป เมื่อเลือก **รหัสงาน/โครงการ 321 กิจกรรม** พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเมื่อเลือกแล้วกด ตกลง จะปรากฏหน้าต่างย่อยขึ้นมา โดยจะแสดง รายละเอียดของงบประมาณดังกล่าวว่ามีเงินได้รับจัดสรร และจำนวนเงินคงเหลือ

บันทึกการยืมเงิน : โครงการ

หน่วยงานขอเบิก	18 : กศน.พุนพิน
รหัสงาน/โครงการ	300201 => 321 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
จำนวนเงินจัดสรร	ורע 172,020.00 חרע
จำนวนเงินคงเหลือ	14,755.00 บาท
รายการยืม	ค่าจัดโครงการเยาวชนจิตอาสาพัฒนาชุมชน
ดำเนินการในวันที่	15-20 มีค.62
ยืมเงิน	✓ / ผู้ยืม 21.   ออรอออออาธาลออ=  นางสาวอิทยา เนื่องนำ
จำนวนเงิน	14000 มาพ
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8218/442
	ตกลง

รูปแสดงหน้าต่าง บันทึกการยืมเงิน : โครงการ

จากรูป เมื่อคลิกเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าต่างการ **บันทึกการยืมเงิน : โครงการ** ที่แสดงถึง รายละเอียดต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบว่าเลือก รหัสงาน/โครงการ จำนวนเงินจัดสรร จำนวนเงิน คงเหลือ ถูกต้อง จึงทำการบันทึกรายการยืมเงินจัดโครงการตามขั้นตอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้ 1. รายละเอียดของการยืมเงิน ที่เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลใน

การอ้างอิงในภายหลัง เช่น ชื่อโครงการที่จะจัด สถานที่ที่จะจัดกิจกรรม ตำบลที่รับผิดชอบ เป็นต้น ในช่อง **รายการยืม** 

- 2. บันทึกวันที่ที่ดำเนินการ ในช่อง ดำเนินการในวันที่
- เลือกข้อมูลของผู้ยืมเงินตามที่ได้เพิ่มข้อมูลไว้ในระบบ ในช่อง ยืมเงิน
- บันทึกจำนวนเงินที่ต้องการยืมเงิน ในช่อง จำนวนเงิน
- 5. บันทึกเลขหนังสือส่ง ในช่อง **เลขที่เอกสาร**

เมื่อบันทึกและตรวจสอบครบถ้วนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างย่อย ดังรูป

บันทึกการยืมเงิน : โครงการ – ทั่วไป

หน่วยงานผู้ยืมเงิน	18 : กศน.พุนพิน ผู้ยืมคือ นางสาวอิทยา เนื่องนำ : <del>9969966151528</del>
รหัสงาน/โครงการ	321 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน : 18300201
จำนวนเงินจัดสรร	172,020.00 ארע
จำนวนเงินคงเหลือ	14,755.00 บาท
รายการจ่าย	เงินยึม :-ค่าจัดโครงการเยาวชนจิตอาสาพัฒนาชุมชน
ที่เอกสาร	ศธ 0210.8218/442
จำนวนเงิน	14,000.00 บาท
ถ้าดำเนินการ จะเหลือ	755.00 บาท
	บันทึกข้อมูล

รูปแสดงหน้าต่าง บันทึกการยืมเงิน โครงการ-ทั่วไป

ให้คลิก **ตกลง** จะปรากฏหน้าต่างย่อย ให้เจ้าหน้าที่คลิก เพื่อพิมพ์ หนังสือนำส่ง บันทึกข้อความการ ยืมเงิน สัญญาการยืมเงิน บย 8500 ดังรูป



รูปแสดงหน้าต่าง พิมพ์เอกสารยืมเงิน แปลงไฟล์เป็นนามสกุล .pdf

ซึ่งจะแสดงไฟล์นามสกุล .pdf ที่ประกอบด้วย

- 1. หนังสือนำส่ง
- 2. สัญญาการยืมเงิน บย 8500 (หน้า-หลัง) ดังรูป



กสน.พุนพิน 164 ถนนธราชิบสี สำบุคท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130

26 เมษายน 2562

เรื่อง ขอยืมเงินงบประมาณ

**ที่ ศธ** 0210.8218/442

เรียน ผู้อำนวยการดำนักงาน กศน.จังหวัดดุราษฎร์อาปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานยืมเงิน จำนวน 1 ขุด

ด้วย กศน.พุนพื้น มีความประสงค์จะยืมเงินงบประมาณ จากสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ชานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

พมายเลข ID	4552 ผู้ปันทึก :
เพื่อสำเนินการ	ด่าจ้างทำป้ายไดรงการทำความดีด้วยหัวใจ
ในวันที่	15-20 มีค.62
งบประมาณหลัก	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณย่อย	321 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ได้รับจัดสรร	172,020.00 UTM
คงเหลือ	14,755.00 บาท
เปิกจ่ายครั้งนี้	14,000.00 um
- คงเหลือสุทธี :	755.00 UM

จึงเรียนมาเพื่อไปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

งานการเงิน โทรศัพท์ 077 - 311800 โทรดาร 077 - 311800

	ແບບ 8500
สัญญาการยีมเงิน	เครที่
	วันครบกำหนด
อื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงาน กลุ่น จังหวัดสุราษฎร์อานี	
อ้าหเจ้า บางส่าวอิทยา เนื่องบ้า ค่าแหน่ง ครู	
สังกัด กศน.พุมพิม จังหวัด จังห	วัดสุราษฎร์ธานี
มีความประสงค์ขอยืมเงินจากงบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน / S21 กิจกรรมพัฒนาคุณภ	าพคุเรียน(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าจ่างทำป้ายโครงการทำความติด้วยทั่วใจ	(5)
(ตัวอักษรทนี่เหมิ่มสี่พันบาทด้วน	14,000.00
ข้าหเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติดามระเบียบของหางราชการทุกประการ และจะนำใบส่	าคัญคู่จ่ายที่ถูกคือง
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ด้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเนียบการเปิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภา	ยใน วัน
นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ด้าข้าทเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าทเจ้ายินขอมให้หักเงินเดือน ด่าจ้าง เ	นี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบด้วน	ปกทันที
คายมีอชื่อ	ายน 2562
เสนข ผู้อำนวยการสำนักงาน กล่น จังหวัดสุราชฎร์อานี (4)	
ได้ครวจสอบแล้ว เห็นสมครรอนุมัติให้ยืมคามใบยืมดบับนี้ได้ จำนวน	אויט_000.00
ดะชื่อ วันที่	
คำอนมัติ	
อมัติให้ยืมตามเรื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน	
(	
ลงชื่อผู้อนุมัติ	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมงำนวน 14,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน	)
ลงชื่อ	

BASTING DEGLOSE TOTELS

		วามกา	รต่อใช้					
M24M	วนเดอบป	เงินสด หรือ ใบสำคัญ	ຈຳນວນເຈັນ		84874		ลายมอชอผูรบ	ใบรับเลขท
иалым	หมายเหตุ (1) ยิ่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือสำแหน่งอื่นใด กรณีที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่ (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่อ่ายเงินยืม (3) ระบุรัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนมัติ							

รายการส่งใช้เงินยีม

BASTINE DEGLOSE TOTICAE

รูปแสดงหน้าต่าง ไฟล์นามสกุล .pdf

ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถคลิกสั่งพิมพ์ หรือบันทึกไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วสั่งพิมพ์ทั้งหมดได้ใน ภายหลัง และเสนอผู้อำนวยการตามลำดับขั้นตอนต่อไป

### ยืมเงิน : ไปราชการ

เมื่อคลิก **ยืมเงิน : ไปราชการ** ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก **รหัสงาน/โครงการ** ที่ใช้สำหรับ การยืมเงินงบประมาณ แล้วคลิก **ตกลง** ดังรูป



#### รูปแสดงหน้าต่าง ไฟล์นามสกุล .pdf

ซึ่งขั้นตอนการทำงานเหมือนกับการทำรายการ ยืมเงิน : ทั่วไป และเพิ่มเติมในส่วนของรายละเอียด ของการยืมเงิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังรูป

หน่วยงานขอเบิก	18 : กศน.พุนพิน
รหัสงาน/โครงการ	300101 => 301 ค่าจัดการเรียนการสอน
จำนวนเงินจัดสรร	336,880.00 ทาบ
จำนวนเงินคงเหลือ	721.39 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย	
วันที่ไปราชการ	15-17 มิถุนายน 2558
ค่าเบี้ยเลี้ยง 999 x 99 = 9,999 บาท	เบี้ยเลี้ยง 240 x 3 = 720 บาท
พาหนะ 999 x 99 = 9,999 บาท	พาหนะ 240 x 3 = 720 บาท
ที่พัก 999 x 99 = 9,999 บาท	ที่พัก 240 x 3 = 720 บาท
อื่น ๆ (ระบุ) = 9,999 บาท	อื่น ๆ (ระบุ) 9,999 บาท
ยึมเงิน	<ul> <li>๔ / ผู้ยื้ม 1.   <del>3641700501520</del>   นางย<del>ินส์ เมียนนันธุ์</del> ▼</li> </ul>
จำนวนเงิน	บาท
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8218/
	ตกลง

#### บันทึกการยืมเงิน : เดินทางไปราชการ

รูปแสดงหน้าต่าง บันทึกการยืมเงินสำหรับการเดินทางไปราชการ

#### เมนูล้างยืมเงิน

สำหรับเมนูล้างยืมเงิน เมื่อคลิก **ล้างเงินยืม** ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก **รายการล้างเงินยืมทั้งหมด** ที่มีการยืมเงินงบประมาณ แล้วคลิก **ตกลง** ดังรูป

ส่าหรับอำเภอ	НОМЕ	งานรา	ยวัน	รายงาน	การตั้งค่าโปรแกรม	EXIT	
		🞽 ตั้งเ	.บิก	•			
		=ี ยืม	เงิน	•			
		📱 ล้า	บเงินยืม				
		🗶 ลบ	/ ถอน การเบิกจ	่าย			

### รูปแสดงเมนู ล้างเงินยืม

เมื่อคลิกเลือกเมนู ล้างเงินยืม ระบบจะแสดงรายการเงินยืม ทั้ง โครงการทั่วไป และเงินยืมไป ราชการ ผู้ใช้สามารถดำเนินการล้างเงินยืมในระบบตามเอกสารเงินยืม โดยคลิกเลือกที่ช่องดำเนินการ ได้ที่ ( สางเงินยิม ดังรูป

BACK	หน่วยงาน : 18 : กศน	.พุนพิน					
		คลิกเลือกล้างเงินยืม	่ำังส่ง ∶กศน.พุนพิน				
ເລນ ID	ดำเนินการ	รายการเงินยึม / โครงการ	ស <mark>្</mark> វីឌីររ	จำนวนเงิน	ได้รับเมื่อ	จ่านวน วัน	หมายเหตุ
3618	🧭 ล้างเงินปม	เงินยืม :−ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล(การ เข้าใจดิจิทัล)	<u>3040300044307 - អេមារ័មភ្លូវអុច</u> អេបទម្	19,800.00	22/03/2019 - 11:32 u.	35	anner Cov
						รวม	19,800.00

รูปแสดงหน้าต่าง ยืมเงิน

โดยระบบจะปรากฏหน้าต่างให้ผู้ใช้ บันทึกรายละเอียดการล้างเงินยืม เพื่อดำเนินการล้างเงิน ยืม ผู้ใช้สามารถบันทึกตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิกตกลง ดังรูป



#### สถานศึกษาล้างเงินยืม

รูปแสดงหน้าต่าง ยืมเงิน

**เมนู ลบ/ถอน การเบิกจ่าย** สำหรับเมนูนี้ เมื่อคลิก **ลบ/ถอน การเบิกจ่าย** ดังรูป

สำหรับอำเภอ	HOME	งานรายวัน	รายงาน	การตั้งค่าโปรแกรม	EXIT	
		🞽 ตั้งเบิก	+			
		🗐 ยืมเงิน	•			
		📃 ล้างเงินยืม				
		🛛 🎽 ลบ / ถอน ก	ารเมิกจ่าย			

รูปแสดงเมนู ลบ / ถอน การเบิกจ่าย

โดยใช้ในกรณีที่มีการทำรายการผิด ก่อนที่เอกสารจะถึงจังหวัดเท่านั้น ซึ่งจะสามารถดำเนินการลบ/ ถอน การเบิกจ่าย ได้โดยเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการลบ/ถอนการเบิกจ่าย ระบบจะดึงงบประมาณกลับมาให้ เหมือนเดิมระบบจะปรากฏรายการเบิกจ่ายที่มีสถานะ **ส่งเอกสาร** ให้ผู้ใช้เลือกในช่องดำเนินการ คลิก **ถอนรายการ** ที่มีการยืมเงินงบประมาณ แล้วคลิก **ตกลง** 

#### ลบ / ถอนรายการ เบิกเงิน

ID	เงินจาก งาน / โครงการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ที่เอกสาร	เมื่อวันที่	จำนวน เงิน	ดำเนิน การ
4552	321 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้ เรียน	เงินยืม :-คำจ้างทำป้ายโครงการทำความดีด้วยทั่วใจ	ศธ 0210.8218/442	26/04/19 - 10:22	14,000.00	<u>ถอน</u> <u>รายการ</u>
4546	901–คชจ.รณรงค์ให้ออกมาใช้ สิทธิเลือกตั้ง	ต่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการรณรงดีไห้ออกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง	ศธ 0210.8218/450	26/04/19 - 09:11	16,000.00	<u>ถอน</u> <u>รายการ</u>
4528	306 ค่าจัดการเรียนการสอน (เพิ่มเติม)	ดำจำงทำป้ายโครงการทำความดีด้วยหัวใจ	ศธ 0210.8218/448	25/04/19 - 15:19	4,220.00	<u>ถอน</u> <u>รายการ</u>
4462	301 ค่าจัดการเรียนการสอน	สาธาฯ : พื้นฐาน : เดือนมีนาคม : กศน.อำเภอพุนพินและห้องสมุดเพชรรัตน	ศธ 0210.8218/441	24/04/19 - 09:15	255.14	<u>ถอน</u> <u>รายการ</u>
4461	301 ค่าจัดการเรียนการสอน	สาธาฯ : เนื้ด : เดือนมีนาคม : กศน.อำเภอพุนพิน	ศธ 0210.8218/440	24/04/19 - 09:11	802.50	<u>ถอน</u> <u>รายการ</u>
4460	508 ค่าสาธารณูปโภค กศน.ต่าบล	สาธาฯ : ไฟฟ้า : เดือนเมษายน : กศน.ดำบลทำโรงบ้าง	ศธ 0210.8218/439	24/04/19 - 09:08	330.93	<u>ถอน</u> <u>รายการ</u>

รูปแสดงหน้าต่าง ลบ / ถอน รายการเบิกเงิน

เมื่อคลิก ถอนรายการ จะปรากฏหน้าต่างย่อย ที่ให้เจ้าหน้าที่ได้ยืนยันอีกครั้ง ดังรูป



#### รูปแสดงหน้าต่าง ยืนยันการลบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการยืนยันการลบข้อมูลการเบิกจ่าย โดยระบบจะให้ผู้ใช้ พิมพ์ Y และคลิก **ยืนยัน** แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

> <mark>ลบรายการ</mark> .ลบข้อมูล หมายเลข ID: 2760 แล้ว

รูปแสดงหน้าต่าง ยืนยันการลบรายการเบิกจ่าย

#### 4) ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง สามารถทำรายการได้ โดยเลือกคลิกที่เมนู งานรายงาน ซึ่งจะมีเมนูย่อยให้เลือกทำรายการ ที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่เลือกรายงานได้ตรงตามความต้องการ แบ่งออกเป็น 12 รายการ ได้แก่ เมนูรายงานสรุป ทั้งอำเภอ เมนูรายงานการเบิกจ่าย เมนูรายงาน ข้อมูลผู้ยืมเงิน เมนูรายงานเงินยืมคงค้าง เมนูรายงานสมุดคุมเงินยืม เมนูรายงานเงินยืมทุกโครงการ เมนูรายงานการล้างเงินยืมทุกโครงการ เมนูรายงานค่าสาธารณูปโภค เมนูนายงานสรุปยอดเบิกจ่าย ร้านค้า เมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน เมนูตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ เมนูรายการที่ยกเลิก ดังนี้



รูปแสดงเมนู รายงานสรุป ทั้งอำเภอ

ระบบจะปรากฏแสดงให้ผู้ใช้ได้ดู **รายการสรุปงบประมาณ-โครงการ ทั้งหมด** ที่แยกตามรหัส งบประมาณ ชื่องาน/โครงการ ยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยอดงบประมาณที่ตั้งเบิกแล้ว ร้อย ละของการเบิกจ่าย ยอดเงินคงเหลือ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยสามารถนำข้อมูลไป ใช้ในการบริหารจัดการเบิกจ่ายได้ ดังรูป

หน่วยงาน :	18 : กศน.พุนพิน									
	รายงานสรุปรวมงบประมาณ–โครงการ ทั้งหมด									
รหัส	ชื่องาน / โครงการ	จัดสรร	ตั้งเมิก	%	คงเหลือ					
18300101	301 ค่าจัดการเรียนการสอน	336,880.00	236,686.51	70.26	100,193.49					
18300106	306 ค่าจัดการเรียนการสอน (เพิ่มเติม)	642,800.00	0.00	0.00	642,800.00					
18300201	321 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	172,020.00	116,952.00	67.99	55,068.0					
18300202	322 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เพิ่มเติม)	111,990.00	84,780.00	75.70	27,210.00					
18300301	331 ค่าหนังสือเรียน 2–61	229,590.00	229,546.00	99.98	44.00					
18400102	402 ดขจ.ในการบริหาร	13,000.00	6,265.65	48.20	6,734.35					
18400103	403 ค่าสาธารณูปโภค	5,000.00	2,381.50	47.63	2,618.50					
18400105	405 ส่งเสริมการรู้หนังสือ	7,425.00	7,140.00	96.16	285.00					
18400106	406 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	36,800.00	23,180.00	62.99	13,620.00					
18400107	407 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	96,000.00	96,000.00	100.00	0.00					
18400108	408 การจัดกระบวนการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	38,400.00	20,400.00	53.13	18,000.00					
18500101	501 ดขอ.ในการบริหารจัดการ	24,000.00	12,000.00	50.00	12,000.00					

รูปแสดงหน้าต่าง แสดงข้อมูลรายงานสรุปรวมงบประมาณ-โครงการ ทั้งหมดของสถานศึกษา

#### เมนูรายงานการเบิกจ่าย

สำหรับเมนูรายงานการเบิกจ่าย ที่แยกย่อยออกเป็น 3 เมนูย่อย ได้แก่ เมนูแยก งาน/ โครงการทุกสถานะ เมนูแยก งาน/โครงการเบิกจ่ายแล้ว เมนู ทั้งหมดทุกสถานะ ดังรูป

สำหรับอำเภอ HOME งานรายวัน	รายงาน การตั้งค่าโปรแกรม	EXIT หน่วยงาน : 18 : ก			
	着 รายงานสรุป ทั้งอำเภอ				
	🗏 รายงานการเบิกจ่าย 🕨 🕨	🛸 แยก งาน / โครงการะบุกสถานะ			
	📃 รายงาน:ข้อมูลผู้ยืมเงิน	🗯 แขก งาน / โครงการะเบิกจ่ายแล้ว			
	🎚 รายงาน:เงินยืมคงค้าง	💢 ทั้งหมด:ทุกสถานะ		🖪 ด้นหากระทู้	ค้นหา
	🧇 รายงาน:สมุดคุมเงินยืม	opic	<b>ผู้ตั้งกระทุ้</b> (วันที่ถาม)	อ่าน	ตอบ (วันที่ตอบ)
	🗄 รายงามแง้มยืมทกโครงการ		07:ลศน.เพียนชา [1 ก.พ. 2562]	9	10
			<b>02:ลศน.ลาขอนดิษ</b> ฐ์ [23 ม.ค. 2562]	2	10
	🕮 รายงาน:การล่างเงินยิมทุกโครงการ		<b>14:ถศน.บ้านนาเดิม</b> [16 ม.ค. 2562]	4	16
	👎 รายงานค่าสาธารณูปโภค		<b>18:ถศม.พุนพิน</b> [14 ม.ค. 2562]	7	2 [15 ม.ค. 2562]
	📱 รายงานสรุปขอดเบิกจ่าย-ร้านค้า		<b>09:กศษ. ไรยา</b> [21 ธ.ค. 2561]	6	1[-]
	🇅 รายงานผลการปฏิบัติงาน 🕨		<b>02:ถศน.ถาญจนดิษธ์</b> [4 ธ.ค. 2561]	3	1[-]
	🖺 ตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ				
	🍧 รายการที่ยกเลิก	[ ตั้งกระทู้ใหม่	4		



#### แยก งาน/โครงการทุกสถานะ

เมื่อคลิกเลือกรายงานการเบิกจ่าย **แยก งาน/โครงการทุกสถานะ** ระบบจะให้ผู้ใช้ เลือก **รหัสงาน/โครงการ** ที่ใช้สำหรับการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ แล้วคลิก ตกลง ดังรูป



รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสถานะ **แยกตาม งาน/โครงการ** หมายถึง แยกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามรูปเจ้าหน้าที่คลิกเลือก **งาน/โครงการ** 301 ค่าจัดการเรียน การสอน แล้วคลิก **ตกลง** ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการค้นหาเพื่อค้นหาคำเฉพาะได้ ในช่อง **ใส่** คำต้น (ถ้าต้องการ) แต่ถ้าไม่ระบุ รายงานจะแสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสถานะในงาน/ โครงการ ของงบประมาณดังกล่าว ดังรูป



หมายถึง ส่งเอกสารให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายถึง รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่ลงรับและตรวจสอบจ่ายงาน หมายถึง งานแผนงาน ตรวจสอบและตัดยอดงบประมาณ หมายถึง งานพัสดุ ตรวจสอบและดำเนินตามขั้นตอนการจัดซื้อ หมายถึง งานการเงิน เบิกจ่ายงบประมาณ

BACK หน่วยงาร	น : 18 : กศน.พุนพิน							
	รายงานกา	รเบิกจ่ายงบประมาเ	น 300101 : 3	01 ค่าจัดการเรื	ียนการสอน กด	สน.พุนพิน		
ID	รายการ		ที่เอกสาร	บันทึกเมื่อ	จำนวน เงิน	สถานะ	วันฟารายการ	เงินเข้า
2765 สาธาฯ : ประปา : เดือ	อนมกราคม : กศน.อำเภอพุนพิน		ศธ 0210.8218/203	15/02/19 - 15:18	888.00	avenus 🗊	-	เงินยังไม่เข่
2583 สาธาฯ : เคลื่อนที่ : เ	เดือนมกราคม : กศน.อำเภอพุนพิน		ศธ 0210.8218/225	12/02/19 - 15:52	968.35	🗩 a ño mh	15/02/2019 - 15:00 u.	เงินยังไม่เข่
2447 ค่าดอบแทนครูประจำ	ากลุ่ม ม.ค.62	<i></i>		2/19 -	17,920.00	💽 a ño mh	13/02/2019 - 15:03 u.	เงินยังไม่เร
2409 ค่าจ้างทำตรายาง		สถานะการ	วเป็กไข้ไย	2/19 -	2,150.00	🖸 a ño mh	15/02/2019 - 15:02 u.	เงินยังไม่เข่
2199 ล้างเงินยืมสถานศึกษ	รา ค่าใช้สอยโครงการชุมนุมลูกเสือ		ศธ 0210.8218/165	04/02/19 - 16:28	4,560.00	💽 a ño mh	08/02/2019 - 08:47 u.	เงินยังไม่เข่
1967 ค่าเข่าเครื่องถ่ายเอก	สาร (ธ.ค.61)		ศธ 0210.8218/143	28/01/19 - 17:00	3,000.00	💽 a ño mh	08/02/2019 - 08:41 u.	เงินยังไม่เร
1629 สาธาฯ : ประปา : เดีย	อนมกราคม : กศน.อำเภอพุนพินและห้องสมุดเพชรรัตน		ЯБ 0210 8218/108	21/01/19 -	3,805.88	🖉 ลเปิกจักข	08/02/2019 - 12:55	เงินยังไม่เข่

รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสถานะ

#### แยก งาน/โครงการเบิกจ่ายแล้ว

เมื่อคลิกเลือกรายงานการเบิกจ่าย **แยก งาน/โครงการเบิกจ่ายแล้ว** ดังรูป



รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายแล้ว

ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก **รหัสงาน/โครงการ** ที่ใช้สำหรับการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณที่เบิกจ่าย แล้ว แยกตาม รหัสงาน/โครงงาน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แล้วคลิก **ตกลง** ดังรูป



เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเฉพาะสถานะเบิกจ่ายแล้ว **แยกตาม งาน/** โครงการ หมายถึง แยกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามรูปเจ้าหน้าที่คลิกเลือก **งาน/โครงการ** 301 ค่าจัดการเรียนการสอน แล้วคลิก **ตกลง** ทั้งนี้ รายงานจะแสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกสถานะ แยกตามงาน/โครงการ ของงบประมาณดังกล่าว ดังรูป

ID         รายการจำย         ทียอกสาร         จายไม้         จำยาน เงิน         จำย         รายการจำยาง         เงินจำ           2175         สำคออนแทบริทยากร มาสโลนและร่าวงสสันธุ์ ธิรวติ-กรุด2,000         #6 0210.8218/160         นายธีรวติ (เจริยุเวย)         2,000.00         โปรมสร้าง         08/02/2019 - 14:13         08/02/2019           1970         ต่าไปส่อยประการที่ดนากรุณภาษณ์เรียน ต่าย 3 d         จำยาด้วยโอนเข้าบัญชี         ที่แกรมแหน่         432.00         โปรมสร้าง         08/02/2019 - 16:26         เงินธรับแข้า           1968         ต่าไปส่อยปการจิการศึกษาเพื่อหลุมและชุมชน รำนโนเดียน อาร์ต สำนักงานใหญ่         ส50210.8218/17Uัญชี         ที่แกงานใหญ่         435.00         โปรมสร้าง         08/02/2019 - 14:00         08/02/2019           1966         ต่าไปส่อยบการจิการศึกษาเพื่อหลุมและชุมชน รำนโนเดียน อาร์ต สำนักงานใหญ่         ส5 .00         โปรมสร้าง         08/02/2019 - 14:30         08/02/2019           1966         ต่าไปส่อยบการจิการศึกษาเพื่อหลุมและชุมชน รำนโนเดียน อาร์ต สำนักงานใหญ่         ส5 0210.8218/142         รำนโนเดียน อาร์ต สำนักงานใหญ่         08/02/2019         08/02/2019         0           1966         ต่าไปส่อยบการจิการศึกษาเพื่อหลุมและชุมชน รำนโนเดียน อาร์ต สำนักงานใหญ่         ส5 0210.8218/142         รำนโนเดียน อาร์ต สำนักงานใหญ่         08/02/2019         08/02/2019         0           1961         ต่าไปส่วยโดงรากรจิการจักษาเพื่อหลายนไม่และสะสารสำนักงานใหญ่	ВА	<mark>ck</mark> หน่วยงาน : 18 : กศน.พุนพิม รายง	านงบประมาย	นที่เบิกจ่ายแล่	owall :	: กศน.พุนพิ	"	.สดงถึงวั	นที่เงินเข้า	
2175         คำคอบแหนวิทยากร บาสโลบและร่าวงสมันธุ์ ธีรวณี-กรุด2,000         สร 0210.8218/160         นายธัรวณี แจร้ญเวย         2,000.00         โปรกระบร         08/02/2019 - 14-13         08/02/2019           1970         คำใช่สอยการจัดการศึกษาเพื่องสมมรรมของ ร่านโมเดิร์บ อาร์ด ส่านิกงานโหญ่         จำยด้วยโอนเข้าบัญชี         ปกงานใหญ่         432.00         โปรกระบร         08/02/2019         10.00         08/02/2019         10.00        10.00	ID	รายการจ่าย		ที่เอกสาร	จำย่	ให้	จำนวน เงิน	จ่าย	วันฟารายการ	เงินเข้า
1970 ตาไม่สอยโครงการพัฒนาดูแภาพยู่เงียน ต่าย 3 d       07/02/2019 - 16.26       เป็นธรรมเรา         1966 ตาไม่สอยการจิตการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ร่านในเดียน อาร์ต สำนักงานใหญ่       432.00       เป็นสรรมเรา       08/02/2019 - 14.00       08/02/2019 - 13.57       08/02/2019 - 14.35	2175	ค่าดอบแทนวิทยากร บาสโลบและร่าวงสลับคู่ ธีรวุฒิ–กรูด2,000		ศธ 0210.8218/160	นายธีรวุฒิ เจริญเว	ช	2,000.00	โอนเงิน	08/02/2019 - 14:13 u.	08/02/2019
1968 ตาไปสอยการจิดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและบุมชน ร่านในเสีร์น อาร์ด ส่านิกงานใน       จายดวยโอนไขาบญิชา       หักงานใหญ่       345.00       ประกรณร       08/02/2019 - 14.00       08/02/2019         1966 ตาไปสอยการจิดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและบุมชน ร่านในเสีร์น อาร์ด ส่านิกงานใหญ่       ศร 0210.8218/142       รำนโมเสีร์น อาร์ด ส่านิกงานใหญ่       08/02/2019 - 13.57       08/02/2019         1961 ตาไปส่วยโครงการจิดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและบุมชน (การเป็นพอเมืองดีวิธีประชาธิปไตย)ค.น       จำยด้วยเช็ค       จำยด้วยเช็ค       จำยด้วยเช็ค	1970	ด่าใช้สอยโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด่าย 3 d	ו צ	ج ب <u>ع</u>	୧ କ	านักงานใหญ่	432.00	- โอนเงิน้	07/02/2019 - 16:26 u.	เงินยังไม่เข้า
1966 คำให้สอยการจิดการจักษาเพื่อพัฒนาสังคมและนบขน ร่านในเดิร์น อาร์ต ส่านักงานใหญ่       ศร 0210.8218/142 ร่านในเดิร์น อาร์ต ส่านักงานใหญ่       3,321.00       ประกอบ มี       08/02/2019         1961 คำให้จายโครงการจิดการจักษาเพื่อพัฒนาสังคมนอนแการเป็นพลเมืองดีวิธีประชาธิปไตย)ค.น       จายด้วยใช้ค       3,321.00       ประกอบ มี       08/02/2019       08/02/2019         1961 คำให้จายโครงการจิดการจักษาเพื่อพัฒนาสังคมนอนแการเป็นพลเมืองดีวิธีประชาธิปไตย)ค.น       จายด้วยใช้ค       08/02/2019       08/02/2019	1968	ค่าใช้สอยการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ร้านโมเติรัน อาร์ต สำนักงานให	จายดว	ยเอนเขา	บญช	านักงานใหญ่	345.00	<u> โอนเงิน</u> ้	08/02/2019 - 14:00 u.	08/02/2019
1961 ค่าไปจ่ายโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังอมขอมขน(การเป็นพอเมืองส์วิธัประชาธิปไดย)ค.น จ่ายด้วยเช็ค	1966	<ul> <li>ค่าใช้สอยการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ร้านโมเติร์น อาร์ต สำนักงานใหญ่</li> </ul>	ن	ศธ 0210.8218/142	ร้านโมเดิร์น อาร็ต	สำนักงานใหญ่	3,321.00	<u> โอนเงิน</u> ้	08/02/2019 - 13:57 u.	08/02/2019
	1961	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการดีกษาเพื่อพัฒนาอังคมชุมชุม(การเป็นพอเมืองดีวิถีประชาธิปไม	ຈບ)ທ.ນ	่ายด้วยเช็	P		2,850.00	หมายเลข:	08/02/2019 - 14:35 u.	08/02/2019

รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานเบิกจ่ายสถานะเบิกจ่ายแล้วแยก งาน/โครงงาน

รายงานงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว แยกตาม งาน/โครงงาน จะแสดงสถานะจ่ายออกเป็น 2 ประเภท คือ จ่ายด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และ จ่ายด้วยเช็คสั่งจ่ายนาม

### รายงานการเบิกจ่าย ทั้งหมดสถานะ

เมื่อคลิกเลือกรายงานการเบิกจ่าย **ทั้งหมดสถานะ** ดังรูป



## รูปแสดงเมนูย่อย รายการเบิกจ่าย ทั้งหมด ทุกสถานะ

จะปรากฏหน้าต่างรายการการตั้งเบิกงบประมาณทุกสถานะของสถานศึกษา ดังรูป

BACK หน่วยงาน : 18 : กศน.พุนพื้น							
รายงานการตั้งเบิกทุกงบประมาณ : ทุกสถานะ : : ก <del>ตน.พุมพิน</del>							
สำดับ	ID	รายการ	ที่เอกสาร	บันทึกครั้ง แรก	จำนวนเงิน	สถานะ	วันที่ดำเนินการ
1	2765	สาชาา : ประปา : เดือนมกราคม : กศน.อำเภอพุนพิน	ศธ 0210.8218/203	15/02/19 - 15:18	888.00	() contrarts	-
2	2584	สาธาา : พื้นฐาน : เดือนธันวาคม : กศน.อำเภอพุนพินและห้องสมุดเพษรริตน	ศธ 0210.8218/227	12/02/19 - 16:29	252.09	🖸 a dio mita	13/02/2019 - 14:24 ນ.
3	2583	สาธาา : เคลื่อนที่ : เดือนมกราคม : กศน.อำเภอพุนพิน	ศธ 0210.8218/225	12/02/19 - 15:52	968.35	🖸 a dia mba	15/02/2019 - 15:00 ນ.
4	2556	ค่าวัสดุฝึกกลุ่มสนใจอาชีพ ต.บางงอน นางปังอร ธนวงศ์วิวัฒน์	яб 0210.8218/222	12/02/19 - 09:28	2,360.00	<b>AUGREEN</b>	13/02/2019 - 11:11 u.
5	2554	ด่าวัสดุฝึกกลุ่มสนใจอาชีพ ต.ตะปาน บางมะเดือ ท่าโรงช่าง ร้านที่ดีก โดย นางอุโรวรรณ พลรบ	ศธ 0210.8218/221	12/02/19 - 09:24	3,719.00	Contrast @	13/02/2019 - 11:11 น.
6	2550	ด่าวัสดุฝึกกลุ่มสนใจอาชีพ การทำอาหารว่าง ด.ทัวเดย ร้านน้องพร โดยนางสาวนิธิพร หนูเกตุ	я <del>5</del> 0210.8218/220	12/02/19 - 09:14	1,000.00	<b>A 507800</b>	13/02/2019 - 11:10 น.
7	2548	ค่าดอบแทนวิทยากรค่ายวิชาการหลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์ ด.น้ำรอบ มะลวน บางงอน นายสันติพงษ์ สุวรรณน์อย	яб 0210.8218/219	12/02/19 - 09:07	1,200.00	🗨 a dia mia	13/02/2019 - 15:46 ນ.
8	2476	เง้นยืม :-ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างสุขภาวะและปลูกผึงคุณธรรม	ศธ 0210.8218/172	08/02/19 - 16:51	63,980.00	🖉 adinim	15/02/2019 - 14:27 ນ.
9	2475	ล้างเงินอื่ม :- 1051-ศธ 0210.8218/7-เงินอื่ม :-ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมชุมชน(การเป็นพลเมืองดีวิถี ประชาธิปไตย)ด.บางมะเดือ	ศธ 0210.8218/217	08/02/19 - 16:41	2,850.00	📿 a dia min	11/02/2019 - 16:08 u.

รูปแสดงรายงานการตั้งเบิกทุกงบประมาณ ทุกสถานะ

#### EXIT

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ E-Budget สำนักงาน กศน.จังหวัด สุราษฎร์ธานีแล้ว ต้องกดที่ปุ่ม "EXIT" เพื่อความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้ใช้ผู้อื่นเข้ามาใช้งาน ระบบ

## อ้างอิง

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย,กลุ่มการคลัง (2560). คู่มือการเบิก จ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี,กลุ่ม

ยุทธศาสตร์และแผนงาน (2559). **เอกสารประกอบการประชุมการใช้โปรแกรมบริหารงาน ประมาณ E-Budget สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี**. สุราษฎร์ธานี : สำนักงาน กศน. จังหวัดสุราษฎร์ธานี.