



คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ระดับสำนักงานจังหวัด
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

2563

คำชี้แจงการใช้คู่มือ

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ฉบับนี้ ประกอบด้วย เนื้อหาสาระของระบบบริหารงบประมาณ โดยมีจุดประสงค์สำหรับฝึกปฏิบัติเพื่อการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ศึกษาทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาตนเองซึ่งเนื้อหาจะประกอบด้วยรูปภาพและคำบรรยายในแต่ละขั้นตอน

ส่วนประกอบของคู่มือ

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1) **ด้านงานบริการข้อมูล** มีสาระสำคัญดังนี้ ข้อมูลระบบบริการตรวจสอบค้างเงินยืมข้อมูลระบบบริการตรวจสอบสิทธิการยืมเงิน ตรวจสอบ ID ทำรายการบริการกระดานสนทนาให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาระหว่างสำนักงาน กศน.จังหวัดและ กศน.อำเภอ ข้อมูลกราฟแสดงสถานะการเบิกจ่าย แนวปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงาน กศน.จังหวัด วัตถุประสงค์ของด้านงานบริการข้อมูลที่มีให้บริการสำหรับผู้ต้องการตรวจสอบข้อมูลของตนเองว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหน 2) **ด้านการตั้งค่าโปรแกรม** มีสาระสำคัญดังนี้ แนวปฏิบัติการใช้โปรแกรม ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน ขั้นตอนการตั้งค่าหน่วยงาน ขั้นตอนการข้อมูลผู้ยืมเงิน ขั้นตอนการข้อมูลผู้ขาย/ร้านค้า 3) **ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ(งานรายวัน)** มีสาระสำคัญดังนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณ ขั้นตอนการตั้งเบิกทั่วไป ขั้นตอนการตั้งเบิกค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนการยืมเงินทั่วไป ขั้นตอนการยืมเงินเดินทางไปราชการ ขั้นตอนการล้างเงินยืม ขั้นตอนเกี่ยวกับการลบ/ถอน/การเบิกจ่าย 4) **ด้านการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ** มีสาระสำคัญดังนี้ การรายงานผลข้อมูลต่าง ๆ ขั้นตอนรายงานสรุปทั้งจังหวัด/อำเภอ ขั้นตอนรายงานการเบิกจ่าย ขั้นตอนรายงานข้อมูลผู้ยืมเงิน ขั้นตอนรายงานเงินยืมคงค้าง ขั้นตอนรายงานสมุดคุมเงินยืม ขั้นตอนรายงานเงินยืมทุกโครงการ ขั้นตอนรายงานการล้างเงินยืมทุกโครงการ ขั้นตอนรายงานค่าสาธารณูปโภค ขั้นตอนรายงานสรุปยอดเบิกจ่าย-ร้านค้า ขั้นตอนรายงานผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ ขั้นตอนรายการที่ยกเลิก

ส่วนที่ 2 ส่วนของแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดที่ควรทราบ

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก ระเบียบ/ข้อบังคับ แบบฟอร์ม และบุคลากรในสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสถานศึกษาทั้ง 19 อำเภอในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วิธีการใช้คู่มือ

ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการศึกษาและประกอบความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

สถานที่ติดต่อเมื่อมีปัญหาการใช้งาน

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี 261/21 หมู่ที่ 4 ถนนอำเภอตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานสารสนเทศ,งานแผนงาน/โครงการ 077-284998

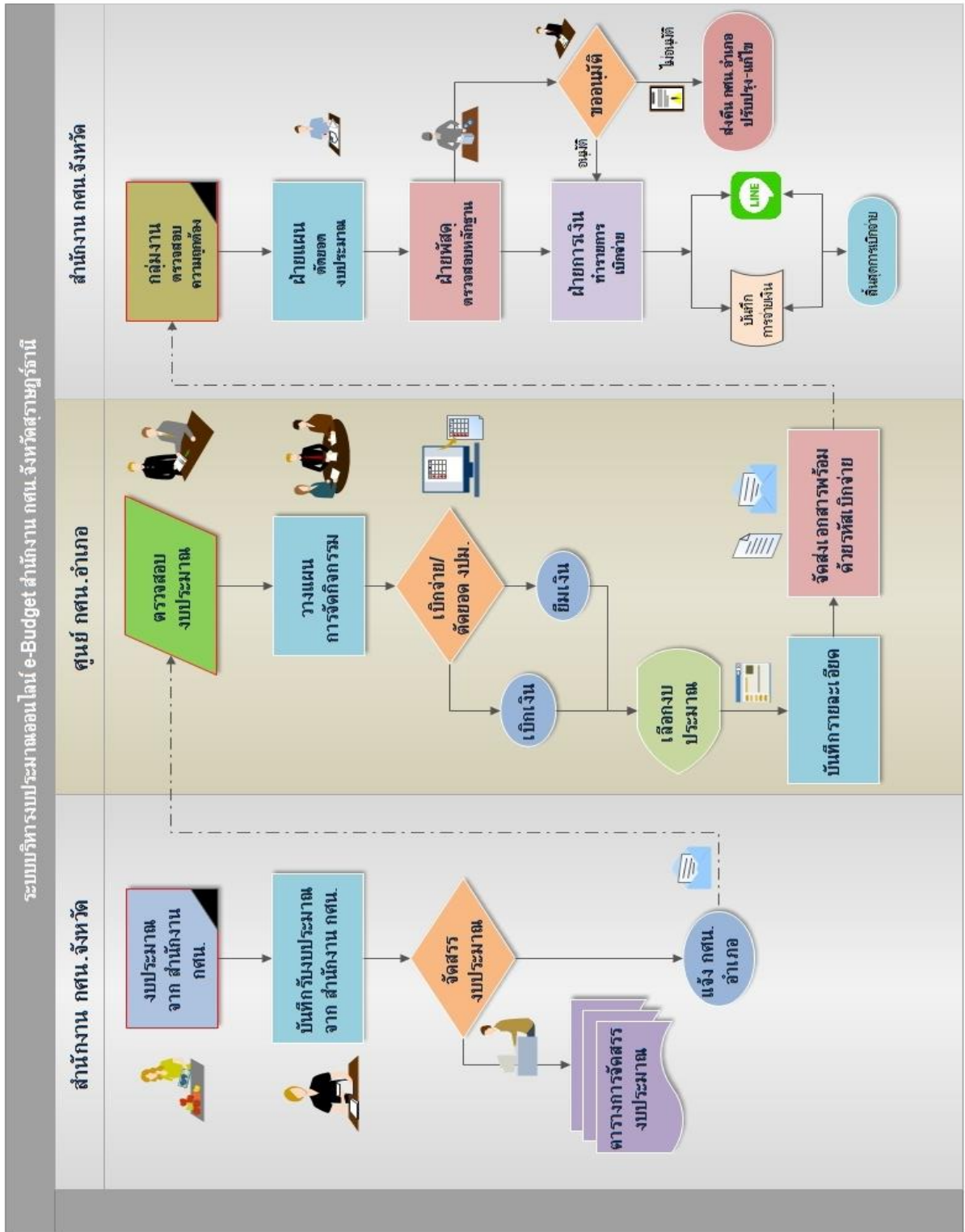
โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายถึง ระบบบริหารการตัดยอดเงินงบประมาณออนไลน์ เพื่อตรวจสอบยอดการเบิกจ่ายและยอดเงินงบประมาณคงเหลือของสถานศึกษา 19 แห่งในสังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้ในการบริหาร วางแผนกิจกรรม และอำนวยความสะดวกแก่ สถานศึกษา และสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ซึ่งกำหนดให้มีผู้เกี่ยวข้องในการใช้งาน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานประมาณ/การเงินระดับจังหวัด คือ
 - ⊙ งานงบประมาณ – การตัดยอดงบประมาณ มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายของสถานศึกษา และการบันทึกการยืม-คืนเงินงบประมาณ
 - ⊙ งานพัสดุ มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายวัสดุ การจัดทำ P/O
 - ⊙ งานการเงิน มีหน้าที่บันทึกสถานะเบิกจ่าย รายละเอียดการเบิกจ่าย/วันที่จ่ายตรวจสอบการเบิกจ่าย
 - ⊙ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลให้ระบบสามารถใช้งานได้ ปรับปรุงระบบให้เป็นปัจจุบัน และสำรองข้อมูล
2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ/การเงินระดับอำเภอ มีหน้าที่ในการตรวจสอบยอดที่ได้รับจัดสรร บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ บันทึกลูกหนี้/เจ้าหนี้ ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินคงเหลือในแต่ละรายการ และจำนวนรวมทุกงาน/โครงการของสถานศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้เฉพาะสถานศึกษาของตนเองเท่านั้น
3. ผู้บริหาร
 - ⊙ ระดับจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดในระดับจังหวัด
 - ⊙ ระดับอำเภอ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดในระดับอำเภอ

ผังการทำงานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี



รูปแสดงผังการทำงานของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการดำเนินการระบบบริหารงบประมาณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสถานศึกษาทั้ง 19 แห่งในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นลำดับดังต่อไปนี้

1. สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน กศน. พร้อมทั้งชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ซึ่งจะมีรหัสงบประมาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แตกต่างกันไป รอบปีงบประมาณแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม - กันยายน ปีถัดไป เช่น ปีงบประมาณ 2561 จะเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม 2560 - กันยายน 2561 แบ่งออกเป็น 4 แผนงาน 5 แผนบูรณาการ

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
3. แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง
4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน
5. แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

6. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
7. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
8. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
9. แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร

ทั้งนี้ งบรายจ่าย แบ่งออกเป็น 5 ประเภท

1. งบบุคลากร
2. งบดำเนินงาน
3. งบลงทุน
4. งบเงินอุดหนุน
5. งบรายจ่ายอื่น

รหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรมหลัก/รหัสศูนย์ต้นทุน/รหัสแหล่งของเงิน ในแต่ละปี สำนักงานงบประมาณจะเป็นผู้กำหนดเลขรหัสงบประมาณในแต่ละแผนงาน/โครงการ ซึ่งแต่ละแผนงาน/กิจกรรม/โครงการฯ จะไม่เหมือนกัน

1. รหัสงบประมาณ จะมีทั้งหมด 16 หลัก เช่น งบบุคลากร
รหัสงบประมาณ คือ 2000238010000000
2. รหัสกิจกรรมหลัก 14 หลัก เช่น กิจกรรมบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน กศน.
รหัสกิจกรรมหลัก คือ 20002xxxxN3051 (xxxx หมายถึง P พื้นที่)

เช่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสพื้นที่คือ P8400 = 200028400M3105

3. รหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก เช่น สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รหัสศูนย์ต้นทุน คือ 2000200125

4. รหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ดังนี้

61 11 100 งบบุคลากร

61 11 200 งบดำเนินงาน

61 11 310 งบครุภัณฑ์

61 11 320 งบปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้าง

61 11 410 งบเงินอุดหนุน

61 11 500 งบรายจ่ายอื่น

61 10 xxx งบกลาง

ตัวเลข 2 หลักหน้า จะผันแปรไปตามปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ 2561 เลขหน้าจะเป็น 61 ข้อที่ต้องระวังอย่างยิ่ง เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ในเดือนตุลาคม ของแต่ละปีงบประมาณห้ามทำการเบิกจ่ายโดยใช้รหัสปีเก่า ต้องรอหนังสือแจ้งเวียนรหัสงบประมาณสำหรับปีนั้น จากสำนักงาน กศน. ก่อน เพราะในแต่ละปีงบประมาณ รหัสจะไม่เหมือนกัน

2. สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับงบประมาณที่จัดสรรมาตรวจสอบความถูกต้อง และนำมาบันทึกรับงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ โดยดำเนินการจัดสรรงบประมาณ และจัดทำเป็นตารางการจัดสรรงบประมาณให้ตามแผนงาน/โครงการ

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											
แผนงาน : แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน											
กิจกรรมจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รมเงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2:2561 (เพิ่มเติม)											
รหัสศูนย์ต้นทุน 2000200383 รหัสงบประมาณ 2000233016500527 รหัสกิจกรรมหลัก 200028400M3029 แหล่งของเงิน 6211410											
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี											
ปีงบประมาณ	สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน								รวมเงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ประถม		ม.ต้น		ม.ปลาย		ปวช.			
		งบส.	งบป.	งบส.	งบป.	งบส.	งบป.	งบส.	งบป.		
1	กศน.อ.เมืองฯ	176	9,800	988	85,840	363	105,270	181	25,440	226,350	จัดสรรเพิ่มเติมจากการจัดสรรครั้งที่ 1 ตามหนังสือเลขที่ ศธ 0210.82/ว.370 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561
2	กศน.อ.กาญจนาดิษฐ์	54	2,940	476	41,180	178	51,620			95,740	
3	กศน.อ.วิภาวดี	15	840	84	7,250	32	9,280			17,370	
4	กศน.อ.เกาะพะงัน	5	280	76	6,380	23	6,670			13,330	
5	กศน.อ.เกาะสมุย	32	1,680	337	29,290	125	36,250	49	7,420	74,640	
6	กศน.อ.คีรีรัฐนิคม	15	1,120	222	19,430	83	24,070			44,620	
7	กศน.อ.คีรีขนาน	8	420	204	17,690	68	19,720			37,830	

รูปแสดงตารางการจัดสรรงบประมาณ ให้ กศน.อำเภอ

3. นำส่งให้กับ กศน.อำเภอ ทั้ง 19 แห่งในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดตามตารางจัดสรรงบประมาณ และในโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ E-Budget เพื่อดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดกิจกรรม และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย/การยืมเงิน/การล้างเงินยืม

4. กศน.อำเภอ ดำเนินการเบิกจ่ายแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบการคลัง และสำนักงาน กศน. กำหนด โดยปฏิบัติตามคู่มือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.

5. เจ้าหน้าที่ กศน.อำเภอ เข้าระบบในโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานีดำเนินการเบิกจ่าย/ตัดยอดงบประมาณ/ยืมเงิน/ล้างเงินยืม ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บันทึกรายละเอียด โดยระบบการเบิกจ่ายในโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะออกรหัสการเบิกจ่าย (ID การเบิกจ่าย) ให้กับชุดเบิกนั้น ๆ เสนอหัวหน้างานและผู้บริหารตามลำดับ และจัดส่งเอกสารพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายตัวจริงให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

6. สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี รับ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และลงเลขทะเบียน จัดส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

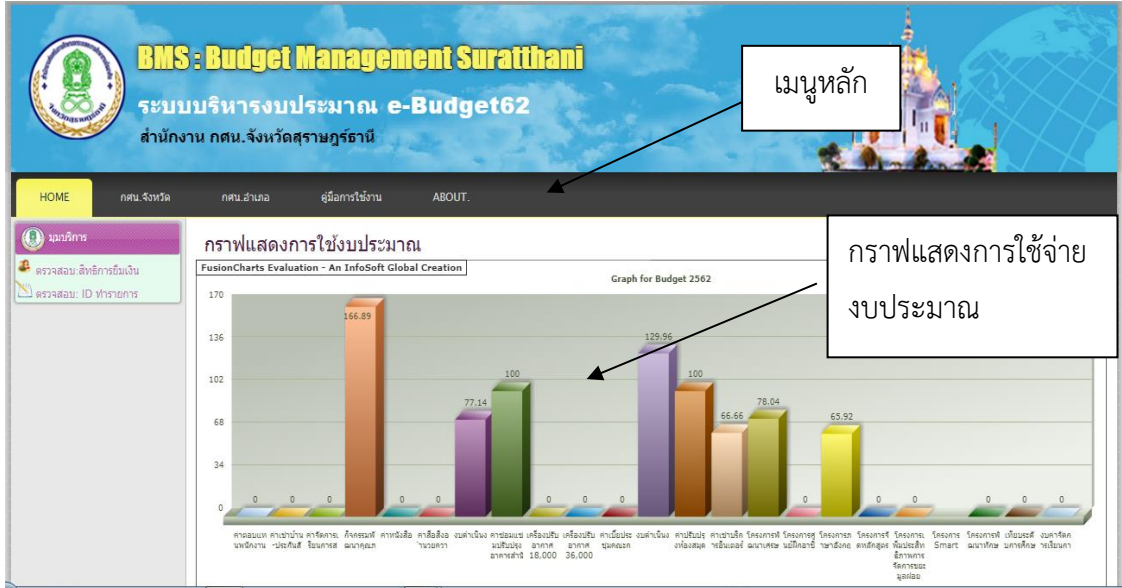
- ฝ่ายแผน ดำเนินการตัดยอดงบประมาณ
- ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายวัสดุ
- ฝ่ายการเงิน ดำเนินการทำรายการเบิกจ่าย ขออนุมัติเบิกจ่ายตามขั้นตอน และ

บันทึกการจ่ายเงินในระบบพร้อมส่งแจ้งสถานะการเบิกจ่ายให้ทางไลน์กลุ่มการเงินอำเภอ รายละเอียดเบิกจ่ายว่าโดยการจ่ายตรง หรือด้วยเช็ค

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบแล้วพบว่าผิดพลาดในขั้นตอนของฝ่าย ๆ จะเข้าระบบแจ้งข้อผิดพลาดให้ กศน.อำเภอทราบ ส่งคืน และแก้ไข

7. กศน.อำเภอสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายต่าง ๆ ได้ที่ หน้าจอการรายงาน และสำหรับสถานะ ข้อผิดพลาด และ เบิกจ่ายแล้ว ได้ในกลุ่มไลน์การเงินของอำเภอ

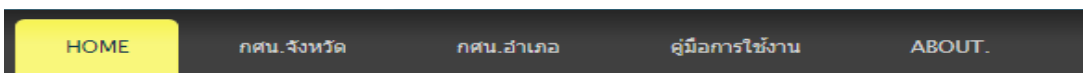
**การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี**



รูปแสดงหน้าหลักของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมนูหลักของโปรแกรมฯ ประกอบด้วย

- ⊙ HOME สำหรับ กลับสู่หน้าหลัก
- ⊙ กศน.จังหวัด สำหรับหน้า Login ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณระดับจังหวัดและผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ⊙ กศน.อำเภอ สำหรับหน้า Login สำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ งานการเงินระดับอำเภอและผู้บริหารสถานศึกษา 19 อำเภอ
- ⊙ คู่มือการใช้งาน สำหรับหน้า คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ⊙ ABOUT. สำหรับหน้า ข้อมูลเกี่ยวกับระบบและผู้พัฒนาระบบ ดังรูป



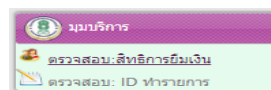
รูปแสดงเมนูหลักของโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

งานบริการข้อมูล

ด้านงานบริการข้อมูล หมายถึง การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิการยืมเงินจากระบบ ตรวจสอบรายการเบิกจ่ายจากหมายเลข ID เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่าย หรือการยืมเงิน รวมถึงขั้นตอนการเข้าระบบเพื่อใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องของการใช้โปรแกรม

ตรวจสอบ : สิทธิการยืมเงิน

หน้าหลักจะสามารถใช้งาน มุมบริการ สิทธิการยืมเงิน โดยการป้อนหมายเลขบัตรประชาชนของบุคลากร ดังรูป

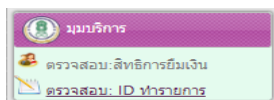


สำหรับการ **ตรวจสอบ :**

ตรวจสอบสิทธิการยืมเงิน	
ป้อนเลขบัตรประชาชน	<input type="text"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูปแสดงการตรวจสอบสิทธิการยืมเงิน

ตรวจสอบ : ID ทำรายการ



สำหรับการ**ตรวจสอบ : ID ทำรายการ** โดยการป้อนหมายเลข ID ที่ต้องการตรวจสอบ ดังรูป

ป้อนหมายเลข ID ที่ต้องการตรวจสอบ	
รหัส ID	<input type="text"/>
	<input type="button" value="ตกลง"/>

รูปแสดงการตรวจสอบ ID ที่ต้องการตรวจสอบ

เมื่อคลิกตกลง หน้าจอจะปรากฏรายการที่ต้องการตรวจสอบที่เกี่ยวกับรายการ ประกอบด้วย รหัส ID สถานศึกษา เลขที่เอกสาร รหัสงาน/โครงการ รายละเอียดการจ่าย จำนวนเงิน และสถานะการเบิกจ่าย ดังรูป

การทำรายการ

รหัส ID	2	สถานศึกษา	08 : กศน.ชัยบุรี
เลขที่เอกสาร	ศร 0210.8208/502	รหัสงาน/โครงการ	403 ค่าสาธารณูปโภค
รายการจ่าย	ค่าโทรศัพท์เดือนตุลาคม 2561		
จำนวนเงิน	123.00 บาท		

Link-โครงการ e-GP						
	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

สถานะปัจจุบัน :	เบิกจ่ายแล้ว : [11/08/2018]	ทำรายการเมื่อ :	04/01/2019 - 13:30 น.
-----------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------

รายการนี้ ทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจ้า..
หากจะแก้ไข ติดต่อ Admin.

รูปแสดงรายการที่ต้องการตรวจสอบ

การเข้าสู่ระบบ ระดับจังหวัด

เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบสถานะการเบิกจ่ายของสถานศึกษา และการบันทึกยืม-คืนงบประมาณ



รูปแสดงรายการที่ต้องการตรวจสอบ

คลิกที่ **กศน.จังหวัด** เพื่อเข้าใช้งานจากหน้าจอหลักของระบบ จากนั้นระบบจะแสดงเมนูให้เลือก เมนูเจ้าหน้าที่ เพื่อ Login ดังรูป

เจ้าหน้าที่จังหวัด Login

UserName	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ล้าง"/>	

รูปแสดงหน้า Login เจ้าหน้าที่จังหวัด

กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (User and Password)

ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (User and Password) ผู้ใช้ขอรับได้จากเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ เพื่อเข้าใช้โปรแกรม โดยจะต้องเก็บชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเป็นความลับ เนื่องจาก อาจมีผู้อื่นนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

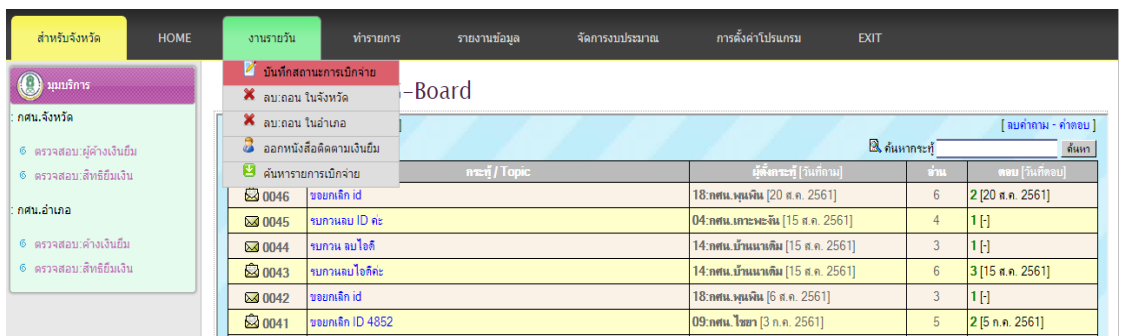
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด คลิกเมนู **งานรายวัน** จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ บันทึกสถานะการเบิกจ่าย



รูปแสดงหน้า Login เจ้าหน้าที่จังหวัด

ซึ่งระบบจะแสดงหน้าเมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ คลิกเมนู **งานรายวัน** จากนั้นระบบจะแสดงเมนูการใช้ บันทึกสถานะการเบิกจ่าย **ลบ:ถอน** ในจังหวัด **ลบ:ถอน** ในอำเภอ ออกหนังสือติดตามเงินยืม **ค้นหารายการเบิกจ่าย**



รูปแสดงเมนูงานรายวัน

เมื่อคลิก **บันทึกสถานะการเบิกจ่าย** ระบบจะแสดงหน้าต่างการบันทึกสถานะดำเนินการกรอกข้อมูล ID ต้องการตรวจสอบงบประมาณ



บันทึกสถานะการเบิกจ่าย

รหัส ID	<input type="text"/>	ตกลง
---------	----------------------	------

รูปแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล ID เพื่อตรวจสอบสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลสถานะ การดำเนินการรายละเอียดของการเบิกจ่ายงบประมาณ

บันทึกสถานะดำเนินการ

รหัส ID	2189	สถานศึกษา	18 : กศน.ทพหิน
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8218/268	รหัสงาน/โครงการ	321 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
รายการจ่าย	เงินยืม :-โครงการนำเสนอโครงการและเสริมสร้างความสามารถพิเศษ ผู้ยืม : ██		
จำนวนเงิน	4,300.00 บาท		
สถานะปัจจุบัน	เบิกจ่ายแล้ว : [13-03-2018]	ทำรายการเมื่อ	13/03/2018 - 14:46 น.
เลือกสถานะ	<input type="radio"/> ตรวจสอบหลักฐานแล้ว->งานฯ	<input checked="" type="radio"/> ตัดยอดงบประมาณแล้ว->งานแผนฯ	<input type="radio"/> ทำ PO แล้ว -> งานพัสดุ
เบิกจ่ายแล้ว -> งานการเงิน	จ่ายโดย	<input type="radio"/> โอนเงิน	<input type="radio"/> เมื่อวันที่
		<input type="radio"/> เช็ค เลขที่	<input type="radio"/> เอกสารคิดตลาด
			<input type="radio"/> บันทึก Comment
			เลขที่เงินยืม นย.
<input type="button" value="ตกลงและทำรายการต่อไป"/>			

รูปแสดงหน้าต่างข้อมูลเลือกสถานการณ์เบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่งานแผนฯ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องแล้วให้บันทึกสถานะ เลือก **ตัดยอดงบประมาณแล้ว** จากนั้นคลิก **ตกลงและทำรายการต่อไป** ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว **เจ้าหน้าที่งานพัสดุ**

เมื่อเข้าระบบ คลิกเลือก **งานรายวัน** เลือก **บันทึกสถานะการเบิกจ่าย** จะแสดงหน้าต่าง

บันทึกสถานะดำเนินการ

รหัส ID	1234	สถานศึกษา	12 : กศน.ท่าชนะ			
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8212/188	รหัสงาน/โครงการ	622 กลุ่มสนใจ (อาชีพ)			
รายการจ่าย	ขอเบิกเงินค่าวัสดุโครงการรีไซเคิลยางรถยนต์ กศน.ตำบลคลองพา					
จำนวนเงิน	850.00 บาท					
Link-โครงการ e-GP						
	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-
สถานะปัจจุบัน	เบิกจ่ายแล้ว : [12-02-2018]	ทำรายการเมื่อ	12/02/2018 - 15:56 น.			
เลือกสถานะ	<input type="radio"/> ตรวจสอบหลักฐานแล้ว->งานฯ	<input type="radio"/> ตัดยอดงบประมาณแล้ว->งานแผนฯ	<input checked="" type="radio"/> ทำ PO แล้ว -> งานพัสดุ			
เบิกจ่ายแล้ว -> งานการเงิน	จ่ายโดย	<input type="radio"/> โอนเงิน	<input type="radio"/> เมื่อวันที่	<input type="radio"/> เอกสารคิดตลาด		
		<input type="radio"/> เช็ค เลขที่	<input type="radio"/> บันทึก Comment			
<input type="button" value="ตกลงและทำรายการต่อไป"/>						

จัดทำโดย.. นางสาวอติยา เนื่องนำ ครู กศน.อำเภอพุนพิน

รูปแสดงหน้าต่างข้อมูลสถานการณ์เบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกสถานะ **ทำ PO แล้ว** จากนั้นคลิก **ตกลงและทำรายการต่อไป** ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว

เจ้าหน้าที่งาน-ตรวจสอบ

เมื่อเข้าระบบ คลิกเลือก **งานรายวัน** เลือก **บันทึกสถานะการเบิกจ่าย** จะแสดงหน้าต่าง

บันทึกสถานะดำเนินการ

รหัส ID	1234	สถานศึกษา	12 : กศน.ตาขมะ		
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8212/188	รหัสงาน/โครงการ	622 กลุ่มสนใจ (อาชีพ)		
รายการจ่าย	ขอเบิกเงินค่าวัสดุโครงการไรซ์เดิ้ลยางรถยนต์ กศน.ตำบลคลองพา				
จำนวนเงิน	850.00 บาท				

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

สถานะปัจจุบัน : **เบิกจ่ายแล้ว : [12-02-2018]** ทำรายการเมื่อ : 12/02/2018 - 15:56 น.

เลือกสถานะ : **ตรวจสอบหลักฐานแล้ว->งานฯ** **ตัดยอดงบประมาณแล้ว->งานแผนฯ** **ทำ PO แล้ว -> งานพัสดุ**

เบิกจ่ายแล้ว -> งานการเงิน
 โอนเงิน
 เช็ค เลขที่
 :
 เอกสารผิดพลาด

[บันทึก Comment](#)

รูปแสดงหน้าต่างข้อมูลสถานการณ์เบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่งานฯ

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกสถานะ **ตรวจสอบหลักฐานแล้ว** จากนั้นคลิก **ตกลงและทำรายการต่อไป** ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว

เจ้าหน้าที่งานการเงิน เบิกจ่าย

เมื่อเข้าระบบ คลิกเลือก งานรายวัน เลือก บันทึกสถานะการเบิกจ่าย จะแสดงหน้าต่าง

บันทึกสถานะดำเนินการ

รหัส ID	1234	สถานศึกษา	12 : กศน.ท่าชนะ
เลขที่เอกสาร	ศธ 0210.8212/188	รหัสงาน/โครงการ	622 กลุ่มสนใจ (อาชีพ)
รายการจ่าย	ขอเบิกเงินค่าวัสดุโครงการวิชาชีพเคลือบยางรถยนต์ กศน.ตำบลคลองพา		
จำนวนเงิน	850.00 บาท		

Link-โครงการ e-GP

	โครงการ 1	โครงการ 2	โครงการ 3	โครงการ 4	โครงการ 5	โครงการ 6
เลขโครงการ :	-	-	-	-	-	-
เลขที่สัญญา :	-	-	-	-	-	-

สถานะปัจจุบัน : **เบิกจ่ายแล้ว : [12-02-2018]** ทำรายการเมื่อ : 12/02/2018 - 15:56 น.

เลือกสถานะ ตรวจสอบหลักฐานแล้ว->งานฯ ด้อยคงงบประมาณแล้ว->งานแผนฯ ทำ PO แล้ว -> งานพัสดุ

เบิกจ่ายแล้ว -> งานการเงิน จ่ายโดย โอนเงิน เช็ค เลขที่ 10306764 เมื่อวันที่ เอกสารผิดพลาด [บันทึก Comment](#)

รูปแสดงหน้าต่างข้อมูลสถานะการเบิกจ่ายของเจ้าหน้าที่งานการเงิน

เมื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกสถานะ **เบิกจ่ายแล้ว** งานการเงิน และบันทึกสถานะการจ่ายเงินโดยแจ้งรายละเอียด ข้อมูลวันที่ จ่ายโดย (การโอนเงิน / เช็ค พร้อมระบุหมายเลขเช็ค) กรณีเอกสารผิดพลาด คลิก บันทึก Comment จากนั้นคลิก **ตกลงและทำรายการต่อไป** ระบบจะแสดงข้อมูลปรับปรุงสถานะ แล้ว

ทั้งนี้ เมื่อคลิกเลือก งานรายวัน ใน เมนูลบ:ถอนในจังหวัด

สำหรับจังหวัด HOME **งานรายวัน** ทำรายการ รายงานข้อมูล จัดการงบประมาณ การตั้งค่าโปรแกรม EXIT

บันทึกสถานะการเบิกจ่าย -Board

ลบ:ถอน ในจังหวัด

ลบ:ถอน ในอำเภอ

ออกหนังสือติดตามเงินยืม

ค้นหาสาระที่

Topic / Topic	ผู้ตั้งกระทู้ [วันที่ตอบ]	อ่าน	ตอบ [วันที่ตอบ]
0046 ขอยกเลิก id	18:กศน.ชุมพูน [20 ส.ค. 2561]	6	2 [20 ส.ค. 2561]
0045 ขวานเลข ID ค่ะ	04:กศน.เกาะพะงัน [15 ส.ค. 2561]	4	1 [-]
0044 ขวาน ลบใจดี	14:กศน.บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
0043 ขวานลบใจดีคะ	14:กศน.บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	6	3 [15 ส.ค. 2561]
0042 ขอยกเลิก id	18:กศน.ชุมพูน [6 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
0041 ขอยกเลิก ID 4852	09:กศน.ไชยา [3 ก.ค. 2561]	5	2 [15 ก.ค. 2561]

รูปแสดงเมนูงานรายวัน เมนูย่อย ลบ:ถอนในจังหวัด

เมื่อคลิก **ลบ:ถอน ในจังหวัด** และ **ลบ:ถอน ในอำเภอ** ซึ่งจะต้องกรอก หมายเลข ID ที่ต้องการลบ โดยมีรูปแบบการดำเนินรายการเหมือนกับการลบในระบบของระดับ เจ้าหน้าที่ กศน. อำเภอ

เลขที่ / Topic	ผู้ลงทะเบียน (วันที่)	จำนวน	ยอด (วันที่)
0046 ขอยกเลิก id	18:กศน. มุนเฒิน [20 ส.ค. 2561]	6	2 [20 ส.ค. 2561]
0045 ขนากน ID ตะ	04:กศน. เกาะพะงัน [15 ส.ค. 2561]	4	1 [-]
0044 ขนากน ลบใจคี	14:กศน. บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
0043 ขนากน ลบใจคี	14:กศน. บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	6	3 [15 ส.ค. 2561]
0042 ขอยกเลิก id	18:กศน. มุนเฒิน [6 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
0041 ขอยกเลิก ID 4852	09:กศน. โยธา [3 ก.ค. 2561]	5	2 [5 ก.ค. 2561]
0040 ขอลบ/Idเลขที่4533	07:กศน. เวียงทราย [22 มิ.ย. 2561]	1	1 [-]

รูปแสดงเมนูงานรายวัน เมนูย่อย ออกหนังสือติดตามเงินยืม

เมนู **ออกหนังสือติดตามเงินยืม** ระบบจะปรากฏ รายการที่มีสถานะค้างเงินยืมทั้งหมด ผิดระเบียบ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ ล้างเงินยืมตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ดังรูป

BACK | ผู้ใช้งาน : admin : สำนักงาน กศน.จังหวัด

รายงานเงินยืม ค้างส่ง ทั้งหมด

เลข ID	รายการเงินยืม / โครงการ	ผู้ยืม	จำนวนเงิน	ได้รับเมื่อ	จำนวนยืม (วัน)	หมายเหตุ
4379	เงินยืม :-ค่าใช้จ่ายโครงการ	นางสาว [redacted]	62,870.00	05/06/2018 - 13:52 น.	357	ออกเงินยืม
5773	เงินยืม :-ค่าเดินทางไปราชการ (นางสุภาณี วรรณ และคณะ)	[redacted]	8,140.00	30/07/2018 - 14:06 น.	302	ออกเงินยืม
6580	เงินยืม :-คืมเงินค่าดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561	ศิริประไพ [redacted]	54,480.00	29/08/2018 - 17:24 น.	272	ออกเงินยืม
6932	เงินยืม :-ค่าเดินทางไปราชการโครงการพัฒนาบุคลากร	[redacted] ไทร	16,760.00	29/08/2018 - 17:17 น.	272	ออกเงินยืม
6936	เงินยืม :-ค่าเดินทางไปราชการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร	[redacted]	4,432.00	12/09/2018 - 09:53 น.	258	ออกเงินยืม
7225	เงินยืม :-ขอขืมเงินค่าดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561	[redacted]	24,510.00	29/08/2018 - 17:25 น.	272	ออกเงินยืม

รูปแสดงหน้าต่างรายงานเงินยืม ค้างส่ง ทั้งหมด

เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี กดเลือก ระบบจะแสดงหน้าต่างหนังสือราชการ เพื่อติดตามรายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เงินยืม) กับ กศน.อำเภอ ดังรูป



ที่ ศธ 0210.82/

สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
261/21 ม.3 ถ.อำเภอ9 ต.มะขามเตี้ย
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

28 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เงินยืม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญาเงินยืม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเรียนให้ทราบว่าตามที่หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเงินยืม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานของส่วนราชการ ดังนี้.

รายการ : เงินยืม :- ค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวนเงิน : 62,870.00 บาท

ตั้งแต่วันที่ : 05/06/2018 - 13:52

ผู้ยืมเงินคือ : นายอนันต์ชัย เกตุแก้ว หมายเลขบัตรประชาชน : ██████████

ตามหนังสือนำเสนอ เรื่อง "ขอยืมเงินงบประมาณ" เลขที่ : ศธ 0210.82/ ลงวันที่ : 04/06/18 - 16:22

ทั้งนี้สัญญาเงินยืมดังกล่าวได้ล่วงเลยกำหนดการคืนเงินมาหลายวันแล้ว จึงขอความกรุณาให้ท่านเร่งติดตามการส่งคืนเงินยืมดังกล่าวโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รูปแสดงหน้าต่างหนังสือติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (เงินยืม)

เมื่อคลิกเลือกเมนู ค้นหารายการเบิกจ่าย ที่งานรายวัน

เลขที่ / Topic	ผู้สมัคร (วันเดือนปี)	จำนวน	ผล (วันเดือนปี)
0046 ขอยกเลิก id	18:กศน.สุพัตนา [20 ส.ค. 2561]	6	2 [20 ส.ค. 2561]
0045 ขวานสน ID คะ	04:กศน.เกาะพะงัน [15 ส.ค. 2561]	4	1 [-]
0044 ขกาน ฉบับอี	14:กศน.บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
0043 ขกานฉบับอีค๊ะ	14:กศน.บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	6	3 [15 ส.ค. 2561]
0042 ขอยกเลิก id	18:กศน.สุพัตนา [6 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
0041 ขอยกเลิก ID 4852	09:กศน.ไชยา [3 ก.ค. 2561]	5	2 [5 ก.ค. 2561]
0040 ขอยกเลิก#4533	07:กศน.เคียนซา [22 มิ.ย. 2561]	3	1 [-]

รูปแสดงเมนู งานรายวัน เมนูย่อย ค้นหารายการเบิกจ่าย

จะแสดงหน้าต่างให้เลือก กศน.อำเภอ และมีรูปแบบการค้นหา 2 รูปแบบ ดังนี้

แบบที่ 1 ค้นหาตามรายการจ่ายเงิน

แบบที่ 2 ค้นหาตามจำนวนเงินที่เบิกจ่าย

Backend Login โดย : admin

รายงานงบประมาณ : การค้นหา

แบบที่ 1 ค้นหาตามรายการจ่ายเงิน

ใส่ค่าค้นหา

ว่าง=ทั้งหมด Go

แบบที่ 2 ค้นหาตามจำนวนเงินที่เบิกจ่าย

ใส่จำนวนเงิน

ว่าง=ทั้งหมด Go

ทั้งหมดทุก คสมอ.
ทั้งหมดทุก คสมอ.
สำนักงาน กศน.จังหวัด
กศน.เมืองสุราษฎร์ธานี
กศน.กาญจนดิษฐ์
กศน.วิภาวดี
กศน.เกาะพะงัน
กศน.เกาะสมุย
กศน.ศิริรัฐนิคม
กศน.เคียนซา
กศน.ชัยบุรี
กศน.ไชยา
กศน.ดอนสัก
กศน.ท่าฉาง
กศน.ท่าขนิง
กศน.บ้านตาขุน
กศน.บ้านนาเดิม
กศน.บ้านนาสาร
กศน.พนม
กศน.พระแสง

รูปแสดงหน้าต่างสำหรับการค้นหารายการเบิกจ่ายงบประมาณ

เมื่อคลิกเลือกรูปแบบการค้นหา และกรอกค่าค้นหาแล้วไป จะแสดงหน้าจอ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามค่าค้นหา ทั้งหมดมาให้

Backend Login โดย : admin

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

รหัส กศน. ทุก กศน.		ค่าค้นหา => พัฒนาผู้เรียน				
รหัส กศน.	id	ชื่องาน/โครงการ	รายการจ่าย	ที่เอกสาร	ว ด ป. ที่บันทึก	จำนวนเงิน
กศน.พระแสง	8108322	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เพิ่มเติม)	ล้างเงินยืม :- 6250-ศธ 0210.8217/627-เงินยืม :-โครงการพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้	ศธ 0210.8217/702	20/08/18 - 15:54	24,450.00
กศน.พระแสง	8027322	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เพิ่มเติม)	คำวิศุโครงการพัฒนาผู้เรียน ศูนย์วิทยา	ศธ 0210.8217/699	20/08/18 - 09:07	1,500.00
กศน.พนม	7768301	คำจัดการเรียนการสอน	คำพิมพ์ไวเน็ต พัฒนาผู้เรียน(เปิดโลกกว้างเสริมสร้างการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์)-โมเดิร์น อาร์ต	ศธ 0210.8218/1022	15/08/18 - 17:26	432.00
กศน.พระแสง	7729322	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เพิ่มเติม)	ล้างเงินยืม :- 5066-ศธ 0210.8217/566-เงินยืม :-ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาผู้เรียน ค่ายสถานศึกษา 3 D	ศธ 0210.8217/685	15/08/18 - 16:51	69,000.00
กศน.พนม	7621322	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เพิ่มเติม)	คำพิมพ์ไวเน็ต พัฒนาผู้เรียน(ค่ายวิชาการสัปดาห์ N-Net)-โมเดิร์น อาร์ต	ศธ 0210.8218/1014	15/08/18 - 14:34	864.00

รูปแสดงรายการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดตามรูปแบบการค้นหา

เมนู รายงานข้อมูล ระบบได้ออกแบบการรายงานไว้ในหลายส่วน ซึ่งประกอบไปด้วย

ผู้ตั้งกระทู้ [วันที่ลง]	จำนวน	ตอบ [วันที่ตอบ]
18:กศน.ชุมพร [20 ส.ค. 2561]	6	2 [20 ส.ค. 2561]
04:กศน.ยะลา [15 ส.ค. 2561]	4	1 [-]
14:กศน.บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
14:กศน.บ้านนาเดิม [15 ส.ค. 2561]	6	3 [15 ส.ค. 2561]
18:กศน.ชุมพร [6 ส.ค. 2561]	3	1 [-]
09:กศน.ไชยา [3 ก.ค. 2561]	5	2 [5 ก.ค. 2561]
07:กศน.คีรีมาศ [22 มิ.ย. 2561]	3	1 [-]

รูปแสดงเมนู รายงานข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด

เมนูหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด 12 มีรายละเอียด ดังนี้

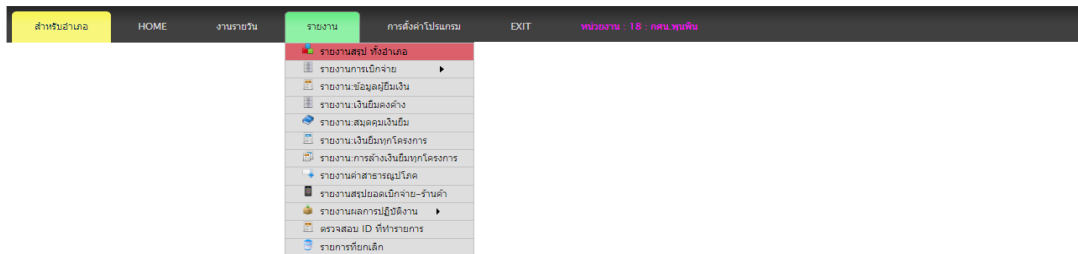
- รายงานสรุปรายงานทั้งจังหวัด
- รายงานสรุปรายงานทั้งจังหวัด - จ่ายแล้ว
- รายงาน จำนวนตามสถานศึกษา
- รายงาน จำนวนตามการจัดสรร
- สถานการณ์เบิกจ่าย
- % เบิกจ่าย รายอำเภอ
- % เบิกจ่าย รายโครงการ
- สรุยอดเบิกจ่าย-ร้านค้า
- เงินยืม-เงินล้าง
- รายงานค่าสาธารณูปโภค
- ตรวจสอบ ID ที่ลบ
- ตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ

การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง สามารถทำรายการได้ โดยเลือกคลิกที่เมนู งานรายงาน ซึ่งจะมีเมนูย่อยให้เลือกทำรายการ ที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่เลือกรายงานได้ตรงตามความต้องการ แบ่งออกเป็น 12 รายการ ได้แก่ เมนูรายงานสรุป ทั้งอำเภอ เมนูรายงานการเบิกจ่าย เมนูรายงานข้อมูลผู้ยืมเงิน เมนูรายงานเงินยืมคงค้าง เมนูรายงานสมุดคุมเงินยืม เมนูรายงานเงินยืมทุกโครงการ เมนูรายงานการล้างเงินยืมทุกโครงการ เมนูรายงานค่าสาธารณูปโภค เมื่อนายงานสรุปยอดเบิกจ่าย-ร้านค้า เมนูรายงานผลการปฏิบัติงาน เมนูตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ เมนูรายการที่ยกเลิก ดังนี้

เมนูรายงานสรุป ทั้งอำเภอ

สำหรับเมนูรายงานสรุป เป็นภาพรวมทั้งอำเภอ เมื่อคลิก รายงานสรุป ทั้งอำเภอ ดังรูป



รูปแสดงเมนู รายงานสรุป ทั้งอำเภอ

ระบบจะปรากฏแสดงให้ผู้ใช้ได้ดู รายการสรุปงบประมาณ-โครงการ ทั้งหมด ที่แยกตามรหัสงบประมาณ ซึ่งงาน/โครงการ ยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ยอดงบประมาณที่ตั้งเบิกแล้ว ร้อยละของการเบิกจ่าย ยอดเงินคงเหลือ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการเบิกจ่ายได้ ดังรูป

BACK หมายเลข : 18 - กศน.พุนพิน

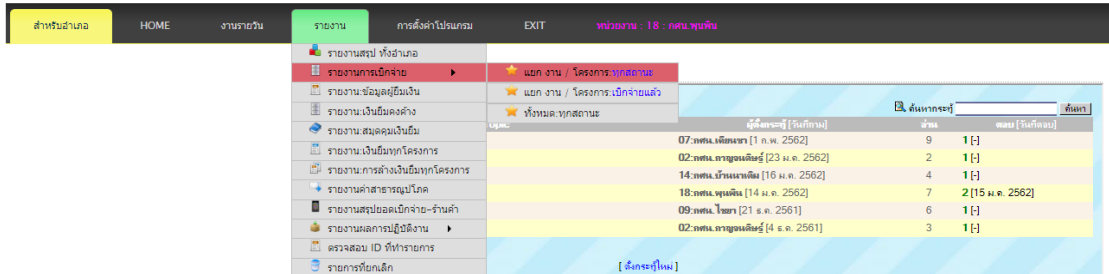
รายงานสรุปรวมงบประมาณ-โครงการ ทั้งหมด

รหัส	ชื่องาน / โครงการ	จัดสรร	ตั้งเบิก	%	คงเหลือ
18300101	301 ค่าจัดการเรียนการสอน	336,880.00	236,686.51	70.26	100,193.49
18300106	306 ค่าจัดการเรียนการสอน (เพิ่มเล่ม)	642,800.00	0.00	0.00	642,800.00
18300201	321 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	172,020.00	116,952.00	67.99	55,068.00
18300202	322 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เพิ่มเล่ม)	111,990.00	84,780.00	75.70	27,210.00
18300301	331 ค่าหนังสือเรียน 2-61	229,590.00	229,546.00	99.98	44.00
18400102	402 ค่าจ้างบุคลากร	13,000.00	6,265.65	48.20	6,734.35
18400103	403 ค่าสาธารณูปโภค	5,000.00	2,381.50	47.63	2,618.50
18400105	405 ส่งเสริมการเรียนรู้	7,425.00	7,140.00	96.16	285.00
18400106	406 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	36,800.00	23,180.00	62.99	13,620.00
18400107	407 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	96,000.00	96,000.00	100.00	0.00
18400108	408 การจัดการเรียนพิเศษ/ศึกษาค้นคว้า	38,400.00	20,400.00	53.13	18,000.00
18500101	501 ค่าจ้างบริหารกิจการ	24,000.00	12,000.00	50.00	12,000.00

รูปแสดงหน้าต่าง แสดงข้อมูลรายงานสรุปรวมงบประมาณ-โครงการ ทั้งหมดของสถานศึกษา

เมนูรายงานการเบิกจ่าย

สำหรับเมนูรายงานการเบิกจ่าย ที่แยกย่อยออกเป็น 3 เมนูย่อย ได้แก่ เมนูแยก งาน/โครงการทุกสถานะ เมนูแยก งาน/โครงการเบิกจ่ายแล้ว เมนู ทั้งหมดทุกสถานะ ดังรูป



รูปแสดงเมนู รายงานการเบิกจ่าย

แยก งาน/โครงการทุกสถานะ






เมื่อคลิกเลือกรายงานการเบิกจ่าย แยก งาน/โครงการทุกสถานะ ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก รหัสงาน/โครงการ ที่ใช้สำหรับการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ แล้วคลิก ตกลง ดังรูป

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ



รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสถานะ แยกตาม งาน/โครงการ หมายถึง แยกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามรูปเจ้าหน้าที่คลิกเลือก งาน/โครงการ 301 ค่าจัดการเรียนการสอน แล้วคลิก ตกลง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการค้นหาเพื่อค้นหาคำเฉพาะได้ ในช่อง ใส่ค่าค้น (ถ้าต้องการ) แต่ถ้าไม่ระบุ รายงานจะแสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสถานะในงาน/โครงการ ของงบประมาณดังกล่าว ดังรูป

-  หมายถึง ส่งเอกสารให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
-  หมายถึง รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่ลงรับและตรวจสอบจ่ายงาน
-  หมายถึง งานแผนงาน ตรวจสอบและตัดยอดงบประมาณ
-  หมายถึง งานพัสดุ ตรวจสอบและดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อ
-  หมายถึง งานการเงิน เบิกจ่ายงบประมาณ

BACK หน่วยงาน : 18 : กศน.พุนพิน

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : 300101 : 301 ค่าจัดการเรียนการสอน กศน.พุนพิน

ID	รายการ	รหัสสาร	บันทึกเมื่อ	จำนวนเงิน	สถานะ	วันทำการ	เงินเข้า
2765	สาขา : ประปา : เดือนกราคม : กศน.อำเภอพุนพิน	ศร 0210.8218/203	15/02/19 - 15:18	888.00		-	เงินยังไม่เข้า
2583	สาขา : เครื่องที่ : เดือนกราคม : กศน.อำเภอพุนพิน	ศร 0210.8218/225	12/02/19 - 15:52	968.35		15/02/2019 - 15:00 น.	เงินยังไม่เข้า
2447	ค่าตอบแทนประจำกลุ่ม น.ค.62		2/19	17,920.00		13/02/2019 - 15:03 น.	เงินยังไม่เข้า
2409	ค่าจ้างทำรายงาน		2/19	2,150.00		15/02/2019 - 15:02 น.	เงินยังไม่เข้า
2199	ล้างเงินยืมสถานศึกษา ค่าใช้สอยโครงการชุมชนคุณธรรม	ศร 0210.8218/165	04/02/19 - 16:28	4,560.00		08/02/2019 - 08:47 น.	เงินยังไม่เข้า
1967	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ร.ค.61)	ศร 0210.8218/143	28/01/19 - 17:00	3,000.00		08/02/2019 - 08:41 น.	เงินยังไม่เข้า
1629	สาขา : ประปา : เดือนกราคม : กศน.อำเภอพุนพินและห้องสมุดเพชรรัตน	ศร 0210.8218.1108	21/01/19 - 16:26	3,805.88		08/02/2019 - 12:55 น.	เงินยังไม่เข้า

รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสถานะ

แยก งาน/โครงการเบิกจ่ายแล้ว

เมื่อคลิกเลือกรายงานการเบิกจ่าย แยก งาน/โครงการเบิกจ่ายแล้ว ดังรูป

สำหรับอำเภอ HOME งานรายวัน รายงาน การตั้งค่าโปรแกรม EXIT หน่วยงาน : 18 : กศน.พุนพิน

รายงานสรุป ทั้งอำเภอ	
รายงานการเบิกจ่าย	แยก งาน / โครงการ:ทุกสถานะ
รายงาน ข้อมูลยืมเงิน	แยก งาน / โครงการ:เบิกจ่ายแล้ว
รายงาน เงินคงค้าง	ทั้งหมด:ทุกสถานะ
รายงาน สมุดคงเงินยืม	
รายงาน เงินยืมทุกโครงการ	
รายงาน การล้างเงินยืมทุกโครงการ	
รายงานค่าสาธารณูปโภค	
รายงานสรุปยอดเบิกจ่าย-ร้านค้า	
รายงานผลการปฏิบัติงาน	
ตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ	
รายการที่ยกเลิก	

รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายแล้ว

ระบบจะให้ผู้ใช้เลือก รหัสงาน/โครงการ ที่ใช้สำหรับการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว แยกตาม รหัสงาน/โครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แล้วคลิก ตกลง ดังรูป

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

เลือกงาน / โครงการ -- ทั้งหมด --

รูปแสดงหน้าต่างย่อย เลือกงาน/โครงการ ที่สถานะเบิกจ่ายแล้ว

เจ้าหน้าที่สามารถเลือกรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเฉพาะสถานะเบิกจ่ายแล้ว แยกตาม งาน/โครงการ หมายถึง แยกตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามรูปเจ้าหน้าที่คลิกเลือก งาน/โครงการ 301 ค่าจัดการเรียนการสอน แล้วคลิก **ตกลง** ทั้งนี้ รายงานจะแสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสถานะ แยกตามงาน/โครงการ ของงบประมาณดังกล่าว ดังรูป

BACK หน่วยงาน : 18 : กศน.พุนพิน

รายงานงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว : OWALL : กศน.พุนพิน แสดงถึงวันที่เงินเข้า

ID	รายการจ่าย	ที่เอกสาร	จ่ายไป	จำนวนเงิน	จ่าย	วันที่รายการ	เงินเข้า
2175	ค่าตอบแทนวิทยากร ภาสโณนและรางวัลผู้ ชีวรมี-ครู2,000	ศส 0210.8218 / 160	นายธีรวัฒน์ เจริญเวช	2,000.00		08/02/2019 - 14:13 น.	08/02/2019
1970	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ค่าข 3 ด		สำนักงานใหญ่	432.00		07/02/2019 - 16:26 น.	เงินยังไม่เข้า
1968	ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ร้านโนเดิร์น อาร์ต สำนักงานใหญ่		สำนักงานใหญ่	345.00		08/02/2019 - 14:00 น.	08/02/2019
1966	ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ร้านโนเดิร์น อาร์ต สำนักงานใหญ่	ศส 0210.8218 / 142	ร้านโนเดิร์น อาร์ต สำนักงานใหญ่	3,321.00		08/02/2019 - 13:57 น.	08/02/2019
1961	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน(การเป็นพลเมืองดีริ้วขบวนชาติไทย)ค.บ			2,890.00		08/02/2019 - 14:35 น.	08/02/2019

จ่ายด้วยโอนเข้าบัญชี

จ่ายด้วยเช็ค

แสดงถึงวันที่ทำรายการ

รูปแสดงหน้าต่างย่อย รายงานเบิกจ่ายสถานะเบิกจ่ายแล้วแยก งาน/โครงการ

รายงานงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว แยกตาม งาน/โครงการ จะแสดงสถานะจ่ายออกเป็น 2 ประเภท คือ จ่ายด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และ จ่ายด้วยเช็คส่งจ่ายนาม

รายงานการเบิกจ่าย ทั้งหมดสถานะ

เมื่อคลิกเลือกรายงานการเบิกจ่าย ทั้งหมดสถานะ ดังรูป

สำนักงาน กศน. HOME งานรายวัน รายงาน การตั้งค่าโปรแกรม EXIT หน่วยงาน : 18 : กศน.พุนพิน

- รายงานสรุป ทั้งส่วน
- รายงานการเบิกจ่าย แยก งาน / โครงการ:ทุกสถานะ
- รายงาน ข้อมูลผู้มีเงิน แยก งาน / โครงการ:เบิกจ่ายแล้ว
- รายงาน เงินคงค้าง ทั้งหมด:ทุกสถานะ
- รายงาน สมุดคนเงินยืม
- รายงาน เงินยืมทุกโครงการ
- รายงาน การล้างเงินยืมทุกโครงการ
- รายงาน ค่าสาธารณูปโภค
- รายงานสรุปยอดเบิกจ่าย-ร้านค้า
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบ ID ที่ทำรายการ
- รายการที่ยกเลิก

รูปแสดงเมนูย่อย รายการเบิกจ่าย ทั้งหมด ทุกสถานะ

จะปรากฏหน้าต่างรายการการตั้งเบิกงบประมาณทุกสถานะของสถานศึกษา ดังรูป

BACK หน่วยงาน : 18 : กศน.พุนพิน

รายงานการตั้งเบิกทุกงบประมาณ : ทุกสถานะ : : กศน.พุนพิน

ลำดับ	ID	รายการ	ที่เอกสาร	บันทึกครั้งแรก	จำนวนเงิน	สถานะ	วันที่ดำเนินการ
1	2765	สาขา : ประปา : เดือนกรกฎาคม : กศน.อำเภอพุนพิน	ศร 0210.8218/203	15/02/19 - 15:18	888.00		-
2	2584	สาขา : พันธฐาน : เดือนธันวาคม : กศน.อำเภอพุนพินและห้องสมุดเพชรรัตน	ศร 0210.8218/227	12/02/19 - 16:29	252.09		13/02/2019 - 14:24 น.
3	2583	สาขา : เลื่อนที่ : เดือนกรกฎาคม : กศน.อำเภอพุนพิน	ศร 0210.8218/225	12/02/19 - 15:52	968.35		15/02/2019 - 15:00 น.
4	2556	คารุศศึกษากลุ่มสนใจอาชีพ ๓.บางงอน นางอึ้งอร ธนวงศิริวัฒน์	ศร 0210.8218/222	12/02/19 - 09:28	2,360.00		13/02/2019 - 11:11 น.
5	2554	คารุศศึกษากลุ่มสนใจอาชีพ ๓.๓๒บ้าน บางงอนเรือ ทำไร่ทำสวน ทำไร่ทำสวน โดย นางอึ้งอรพรรณ พชร	ศร 0210.8218/221	12/02/19 - 09:24	3,719.00		13/02/2019 - 11:11 น.
6	2550	คารุศศึกษากลุ่มสนใจอาชีพ การทำอาหารว่าง ๓.หิวน้อย จำนวนห้องเรียน โฉมนางสาววิเชียร หนูเกตุ	ศร 0210.8218/220	12/02/19 - 09:14	1,000.00		13/02/2019 - 11:10 น.
7	2548	คำสอนแบบนันทนาการด้วยวิชาการศึกษาศาสตร์บัณฑิตศาสตร์ ๓.นำรอม มงอรน นางอึ้งอร นายนสินดีพงษ์ สุวรรณน้อย	ศร 0210.8218/219	12/02/19 - 09:07	1,200.00		13/02/2019 - 15:46 น.
8	2476	เงินยืม :-ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างสุขภาพและปลูกฝังคุณธรรม	ศร 0210.8218/172	08/02/19 - 16:51	63,980.00		15/02/2019 - 14:27 น.
9	2475	ค้างเงินยืม :- 1051-ศร 0210.8218/7-เงินยืม :-ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมชนบท(การเป็นพลเมืองดีวัดประชาสัมพันธ์)๓.บางงอนเรือ	ศร 0210.8218/217	08/02/19 - 16:41	2,850.00		11/02/2019 - 16:08 น.

รูปแสดงรายงานการตั้งเบิกทุกงบประมาณ ทุกสถานะ

EXIT

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ E-Budget สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้ว ต้องกดที่ปุ่ม “EXIT” เพื่อความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบ

อ้างอิง

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย,กลุ่มการคลัง (2560). คู่มือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุราษฎร์ธานี,กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (2559). เอกสารประกอบการประชุมการใช้โปรแกรมบริหารงานงบประมาณ E-Budget สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี. สุราษฎร์ธานี : สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี.